

【新竹市北區北門國小校務通報】 <0221> 日期：105/06/27

一、本週行事：

日期	星期	行事活動
6/27	一	◎繳交試題檢核表及試卷袋；填寫成績優異、進步、學習優異表現
6/28	二	◎成績單送交教務處核章（中午前）
6/29	三	◎提交補考試卷及練習卷至教務處 ◎校務會議（13：30 視聽教室）
6/30	四	◎休業式(12:40 放學) ◎成績單及學習成績優異獎狀發給

二、暑假重要行事

- (1) 7/15 (五) 課程計畫上傳教師分享區、補考日
- (2) 8/3 (三) 升三、升五編班
- (3) 8/5(五)、8/26 (五) 全校返校
- (4) 8/5 (五) 10：20 課發會審查 105-1 課程計畫
- (5) 8/23-8/25 教師備課
- (6) 8/26 (五) 10：20 校務會議
- (7) 8/29 (一) 105-1 開學

三、教學組

擔任第 2 次定期評量命題的老師，請於 6/27 (一) 前將試題檢核表及試卷袋送至教學組；成績優異五名、進步三名以及學習優異表現五名之名單，請老師至教師分享區-教務處專區-教學組-獎狀列印系統填寫。暑假期間參加相關研習教師，請留意研習日期並於上網報名後準時參加。

四、註冊研究組：

- (1) 105-1 課程計畫撰寫用行事曆與表格已放置於「教師分享區-教務處專區-課程計畫-105-1 課程計畫」資料夾。請於 7/15 前上傳電子檔。

五、設備組

- (1) 6/28(二)回收循環教科書：綜合、健體、閩南語
 ☆一、二年級教科書請於 6/27(一)~6/28(二)中午之前送回圖書館，依閱覽桌上班級、科目貼紙放妥。
 ☆三、四、五年級：請於 6/28(二)12:40 送回忠孝樓四樓教具室。
 ☆綜合、健體、閩南語教師用書、光碟請送回圖書館整理。

六、資訊組

- (1) 假期即將來臨，請各位老師若曾向資訊組借閱攝影機、腳架與平板，請記得在放假前歸還！

七、公假派代

日期	6/29
公費派代教師	仁華 (全天)

6/27 (一)	一~五年級短跑預賽
6/28 (二)	一~四年級短跑複賽及決賽
6/29 (三)	五年級短跑複賽及決賽
6/30 (四)	8:10 校長室召開午餐會議

※ 煩請提醒參加 6/29(三)「操場跑道整修工程完工啟用典禮」十鼓隊學生，注意事項如下：1. 當天 7:50 至學務處集合，參加預演。2. 預演結束即回教室上課。3. 第一節下課(9:20)再次集合於學務處，準備參加正式活動。參加學生名單公告校網。

一、活動組：

- (一) 六月中旬實施之「105 年度人權環境指標及評量施測」結果已出爐，相關百分比比較不同意、努力達成中的項目詳列如下，供作參考。
 1. 學生抽測：(待改進項目為(有點不同意+不同意+非常不同意)百分比超過 10%以上)

教務處

學務處

- (1)校園內所有的教職員工都能以理性、公平及友善的態度對待我們。 13%
- (2)學習活動中能充分而自由表達自己的意見，不會受到學校或老師的阻擾、壓迫。11%
- (3)我們能依自由意願參與學校課餘的大型表演或各項競賽活動。11%
- (4)老師能按時上、下課，尊重我的受教權、休息與遊戲權。17%

結論：學生對於受教、休息、遊戲權與管教方式，重視公平與自由意願。

2. 教職員抽測部分：(該項施測中，**努力達成中 50%以上**)

- (1)學校有充足安全便利的「無障礙環境」設施。50%
- (2)學校生活(或工作)讓我充分感受到生命價值，感覺生活充實、幸福快樂。50%
- (3)學校生活(或工作)進而使我對社會充滿希望。50%

結論：期待安全的校園環境、感受工作與教學上的壓力。

3. 家長抽測部分：(該項施測中，**努力達成中 50%以上**)

- (1)學校能確保校內各項設備與器材使用的安全性。50%
- (2)學校有充足安全便利的「無障礙環境」設施。50%
- (3)學校能在校園適當地點設立安全維護系統。50%

結論：期待安全的校園環境

(二) 交換櫃放置多項暑期學生夏令營活動 DM，煩請協助發下。

二、健康中心：

(一) 班級餐後潔牙及含氟漱口水登記表請於 **6月29日星期三回送**健康中心。

三、午餐中心：

四、衛生組：

- (一) 恭喜五年4班連續9次榮獲整潔榮譽班級，將致贈每位小朋友一份小點心。
- (二) 本週將進行室內外大掃除，請各班老師自行找時間打掃，掃除重點：牆角屋頂蜘蛛網、氣窗玻璃、櫥櫃下……等，平時未清掃的地方；另外垃圾桶(包括專科教室)一定要清洗乾淨。
- (三) 6月30日放學前記得將垃圾桶清洗乾淨，所有掃具、拖把、水桶要收進室內空間。外掃區掃包括專科教室的掃具一律收到室內教室，以免假期被破壞。

五、生輔組：

(一) 06/20-06/24：中輟學生人數：0人、霸凌專線申訴人數：0人。

交通安全教育宣導：

1. 交通部推動鼓勵車輛白天開頭燈政策，若車輛未配置晝行請已近光頭燈代替。

(二) 學務處暑假作業學習單，在部分日期上有錯誤，請各位老師指導學生更改，**防災預演日期為 105/09/20**；紫錐花反毒學習單於 **105/08/31 繳回**。造成各位老師不便敬請見諒。

(三) 各班級防災避難包(包含資料夾、帽子及醫藥箱)，請於 **6/29(三)繳回健康中心**。

(四) 105 學年度活動預告：105/09/07 辦理低年級防綁防騙 5 撇步；105/09/21 國家防災日；105/10/13 四年級消防護照。

(五) 導護輪值：總導護：**孟信** 東大校門口；智賢 中正校門口；瑋瑜 交通導護班級：**五年 5 班** 值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗； 糾察隊：**第三小隊**

※本週行事：

輔導處

28	二	8:00-9:10 四升五升級輔導/五年級自治市市長暨副市長分享五年級生活及感恩謝師 10:25-11:55 五年級生命教育宣導-狗醫生的故事 14:10-14:55 二升三升級輔導及感恩謝師
29	三	8:05-9:20 三年級生命教育宣導-狗醫生的故事 13:00-18:00 一~五課後照顧班休業式+最後一次上課 13:30 校務會議+學生輔導工作+家庭教育工作小組會議

【資料組業務】：

在 6/30(四)進行一到六年級輔導系統學生資料備份,請老師完成相關資料的登錄,謝謝。

【綜合業務-暑假重大行事】：

	日期	時間	行事內容	備註
學生活動	7/4-7/8	8:30-15:45	新住民樂學營	百齡一樓三 7+五 1 教室
	7/12-7/13	2 天全日	新住民戰鬥教育營	(新北)金山青年活動中心
	8/17-8/19	8:40-14:50	你很特別-夢想飛颺快樂營	本校一樓(專科)教室
行政業務	7/27-7/28		課後班教師-報名、甄試、報到	
	8/27	9:00~11:30	一年級班親會/中正堂+各班教室	
	8/8+8/28		父親節+祖父母節	
	9/3	8:00-12:00	幼+二至六年級班親會(8:00 佈置; 9:00 開始) 8/29(一)發放通知單(若無團體需求,於各班教室召開)	

總務處

一、期末班級物品處理方式

1. 投影機、電腦、電視、DVD 播放器、無線滑鼠(由 EPSON 所配置)請留在原班;學年印表機亦請留置原班。
2. 班級之投影機遙控器、光筆、學年用收音機(即每學年 2 台之 panasonic)及班級用收音機請交還總務處文書組,開學後發回。
3. 麥克風隨老師攜至新班級,代課老師請交回總務處文書組。
4. 離職及代課老師於休業式前將影印卡及教室鑰匙繳回總務處事務組。

二、105 學年度班級位置圖已公告於校網,請上網參閱。老師可自行協調搬動或置放物品的時間,統一搬動時間則為 6 月 28 日(二)全日。

三、若班級內有預定清除丟棄的物品,請先確認是否為財產(可先與總務處確認),若無財產登記且不堪使用,請集中丟棄於垃圾子車旁,若無法搬至子車旁,請統一於休業式後移至走廊由總務處派員清除。

四、本校預定於 105 年 6 月 29 日(三)上午 10 時辦理 105 年度操場跑道整修工程完工典禮,並一併辦理 5 年級短跑決賽。五年級學生請於當天 **8:00 至操場(不帶椅子)**參加預演,預演結束即回教室上課。**9:20 下課後**學生攜帶椅子至預定位置準備參加正式活動。

人事室

一、105 年 6 月 30 日(星期四)下午 1:00 於校長室召開教評會討論代理教師簡章,請教評委員(杜家長會長、陳桂里、蕭文欽、許志銘、劉慧玲、洪秀蘭、方仁華、陳沛佳、朱佩宜、梁翌珊、燕、楊云禎、洪振全、柯昌亨)準時出席。

二、顏素珍、呂昭瑢二位老師將於 105 年 8 月 1 日退休,因其婉謝禮金,故人事室未發通報。

三、文康活動(全校聯誼聚餐)訂於 105 年 6 月 29 日(星期三)下午 5:00 在華麗風采宴會館舉行,登記參加同仁準時出席。另自行辦理文康活動部分,請教師(含行政人員)於 7 月 31 日前自行辦理,文康活動申請表請至教師分享區/人事室資料夾下載填寫。

四、同仁如擬於暑假出國,請至請假系統申請,無須再填報紙本。惟行政人員(校長、兼行政職務公務人員、聘僱人員、技工工友及臨時人員)如赴大陸地區,需書面申請,申請表請至教師分人事室資料夾下載填寫,返國請填報赴大陸地區返臺意見反映表。

五、請代理教師至教師分享區/人事室資料夾下載填寫離職會辦單。

六、宣導——新竹市政府及所屬機關學校推動公教員工參與志願服務獎勵作業規定、本校教職員工參與志願服務實施計畫。

(一)獎勵對象：本府各單位及所屬各機關學校現職或退休之公務人員、教職員、駐衛警察、工友(含技工、駕駛)及現職聘用、約僱人員。

(二)獎勵方式：

1. 現職公教員工利用公餘時間參與志願服務之時數,得由志願服務運用單位依相關規定登錄學習時數,並得檢附相關證明覈實予以補休。

2. 參與志願服務公教員工,依參與情形,核予以下獎勵：

(1)志願付出一服務榮譽銅服獎：服務時數累計達 200 小時以上者。

- (2)熱心公益—服務榮譽銀服獎：服務時數累計達 400 小時以上者。
 (3)無私奉獻—服務榮譽金服獎：服務時數累計達 600 小時以上者。
 (4)現職公教員工，除上述獎勵外，另依服務時數核予行政獎勵，服務時數 200 小時以上者嘉獎 1 次，400 小時以上者嘉獎 2 次，600 小時以上者記功 1 次。同等次榮譽獎之頒授，每人以一次為限。
 (5)公教員工年度內參與志願服務時數累計達 200 小時以上，除依規定薦送市府表揚外，並於本會公開表揚。

七、公務人員、兼行政職教師及技工友暑假上全天班日期為 7/1-7/7 及 8/22-8/26(採彈性上下班時間即上班時間 8:00-8:30，下班時間 16:00-16:30)，其餘時間為半天班(上班時間 8:00-8:30，下班時間 12:00-12:30)。

行政人員暑假值勤表

7/8 (五)	7/11 (一)	7/12 (二)	7/13 (三)	7/14 (四)	7/15 (五)	7/18 (一)	7/19 (二)	7/20 (三)	7/21 (四)
照美	英浩	孟信	玉雲	舒景	易徵	明玉	素靜	玟諭	志銘

7/22 (五)	7/25 (一)	7/26 (二)	7/27 (三)	7/28 (四)	7/29 (五)	8/1 (一)	8/2 (二)	8/3 (三)	8/4 (四)
利靖	任瑩	麗香	伶伶	秋滿	琦巖	麗蓉	琿瑜	秀真	桂里

8/19
(五)

玉雲

8/5 (五)	8/8 (一)	8/9 (二)	8/10 (三)	8/11 (四)	8/12 (五)	8/15 (一)	8/16 (二)	8/17 (三)	8/18 (四)
惠如	慧如	振全	玲芳	永浩	文欽	昌亨	照美	英浩	孟信

注意事項：1. 值勤時間：12:00-16:00。2. 當日無法到勤人員，請覓妥代理人，並知會人事室。

教師會

6/27(一)教師晨會後於本土語言教室進行教師會理監事改選活動