

【新竹市北區北門國小校務通報】 <10501 暑假返校> 日期：105/08/05

一、105 學年度新竹市北區北門國民小學職務分配表

校長	賴雲鵬		人事主任	江玟諭		會計主任	黎易徵
教務處	主任	教學組長	註研組長	設備組長	資訊組長		
	陳桂里	莊惠如	蔡慧如	劉玲芳	薛永浩		
學務處	主任	活動組長	生輔組長	體育組長	衛生組長	午餐廚秘	護理師
	蕭文欽	柯昌亨	林孟信	林英浩	洪振全	張舒景	許玉雲
總務處	主任	文書組長	事務組長	出納組長	幹事	技工	工友
	許志銘	張照美	簡任瑩	王利靖	曾秀真	鍾麗香	林伶伶
輔導處	主任	輔導組長	資料組長	特教組長			
	蔡秋滿	傅琦歲	蔡麗蓉	廖瑋瑜			

班別	1	2	3	4	5	6	7
六年級導師	馬致善	黃明善	鄧詩靜	楊云禎	* 高玉燕	蔡汶芳	簡世恆
五年級導師	陳怡伶	朱佩宜	* 陳慧綺	黃金鳳	林孟勳	李侑軒	吳昭鵬
四年級導師	曾芷涵	黃敏雯	蔡桂鳳	王惠貞	陳巧圓	張芷寧	* 高瑋
三年級導師	彭瑞鳳	梁翌珊	陳沛佳	* 張育綺	黃翠梅	駱品蓉	吳姿瑩
二年級導師	洪秀蘭	方仁華	鄒淑婷	* 洪倩芬	白佳加	方碧芳	
一年級導師	* 林姣吟	鄭婉菁	黃嫻婷	黃蕾芬	簡曉瑩	張璿月	
科任教師	甘可齊	黃家珮	邱雯華	劉慧玲	廖珍儀	黃俐文	劉政昇
	林盈君	陳曉卉	蘇震東	( )			
專任輔導教師	林玟慧						

特教班	資源班一		資源班二		不分類巡迴班	
	吳培筠	廖瑋瑜	林惠玟	黃佳芬	彭婉琳	( )

幼稚園	綿羊班		小鹿班		企鵝班		白兔班		學前巡迴班
	張芝華 (教保員)	謝宛珍	郭明玉	劉淑鈴	賴素靜	吳麗芬	潘美玲	林憶璇	王欣茹、林宜萱 許瑋慈、張巧妙
	教保員								
	江益瑄								

實習老師：

- (國小部) 普通班：1. 三3 李佳燕 (台南大學教育學系)  
2. 六4 廖人鈺 (新竹教育大學英語學系)

二、榮譽榜：

主辦單位	比賽項目	獲獎紀錄
新竹市政府	104 學年度新竹市國語文領域輔導團 (國小組) 主題課程發展與實踐方案徵文計畫	單元主題教學— 特優 ◎單元主題名稱~失控的溫度—談科技對地球的衝擊 簡曉瑩、張璿月老師 ◎單元主題名稱~生命之美 高玉燕、馬致善、黃明善、楊云禎、蔡汶芳老師

三、本日行事

(一)

時程	協助教師
8:50-9:10 升五分班換教室	請以下老師協助至 <u>舊四年級</u> 各班帶學生至五年級忠孝樓新班： 五1 怡伶、五2 佩宜、五3 慧綺、五4 金鳳、五5 孟勳、五6 侑軒、 五7 昭鵬
9:20-9:40 升三分班換教室	請以下老師協助至 <u>舊二年級</u> 各班帶學生至百齡樓2樓新班： 三1 瑞鳳、三2 翌珊、三3 沛佳、三4 育綺、三5 翠梅、三6 品蓉、 三7 姿瑩

教

(二) 10:00 放學

(三) 10:10 105 學年度第 1 學期課程計畫報告、審查(地點:妙妙屋圖書室)

出席人員：全體課發會委員

1. 校長、四處主任、註冊組長、教學組長
2. 家長代表 (莊惟蘭委員、林明蕙委員、江彩蓮委員)
3. 領域代表 (陳沛佳委員、高玉燕委員、林姣吟委員、黃家珮委員、傅琦歲委員、陳曉卉委員、林孟信委員、邱雯華委員、甘可齊委員、劉慧玲委員、薛永浩委員)
4. 各年級學年主任 (105 學年度)
5. 特教代表 (廖瑋瑜委員)
6. 教師會代表

會議流程：

1、學年簡報，內容著重在(1)彈性學習之安排 (2)重大教育政策之融入、設計(3)其他：  
如課程統整、學年創意教學活動等。

2、課發委員分組書面審查及意見報告。

四、(一) 提醒一、三、五年級、二5、四1、六7 以及舊班有新轉入學生的導師，請抽空與學生家長聯繫(信件或電話)，建立良好親師關係的基礎。

(二) 新進教師請先至教師認證系統註冊，若擔任導師者，認證系統註冊完請記得至學籍系統第一次登入。

五、教學組：

(1) 105 學年度課表，依特教法規定資源班學生需抽課分組，因此三~六年級國語、數學科必優先排定，故課表最遲將於 8 月下旬公告，請老師留意校網公告。

(2) 報名綜合領域關鍵能力 36 小時研習第 2 場次的老師，請記得參加時間 (8/15~17)，線上課程通過證明請送教務處核章，由教務處統一送至承辦學校。

(3) 請新進教師及初任教師隨時注意校網各項研習公告，並準時參加。

(4) 報名 105 年閩南語認證的老師准考證已發下，請老師留意考場及應考日期。

六、資訊組

(1) 請本學年新進教師(含代理)，若尚未註冊新竹市教師認證系統，教師晨會後請留下與資訊組長聯繫，辦理個人資料建置。

(2) 資訊組相關網路設定請參閱校網消息說明。

(3) 班級有換新投影機者，老師們可以先使用測試，若有問題請聯絡資訊組。

七、設備組/圖書館

1. 請各學年確認 105 學年上學期巡迴書籍書目(如共讀書目表)，並請確認後送回設備組續辦。

2. 本學年教用書已大部到校，有需要的同仁請至圖書館簽領。

八、備課週行事：

日期	星期	行事活動
8/23	二	◎教師備課 ◎校本語文深耕研習 1 (9:00~12:00 視聽教室) (1) 講題：學思達教學法核心建立共同備課模式 (2) 講師：新竹縣大坪國小 屠淑玲老師 ◎本校新進教師研習 (13:00 圖書室)
8/24	三	◎教師備課 ◎校本語文深耕研習 2 (9:00~12:00 視聽教室) (1) 講題：讀與寫的交響曲 (2) 講師：新竹縣國教輔導團語文領域輔導員竹中國小 陳孟萍老師
8/25	四	◎教師備課 ◎校務會議 (9:00 視聽教室)
8/26	五	◎全校返校 (整理掃區、教室、發課簿本、10:00 放學)
8/29	一	◎開學日，當日迎新活動，教師晨會暫停一次，一年級 12 點放學，二至六年級按課表上課。

處

學 務 處	<table border="1" data-bbox="140 98 1465 138"> <tr> <td>8/5 (五)</td> <td>全校返校-晨讀暫停, 7:40-8:05 掃地</td> </tr> </table> <p>一、若學生返校未到亦未請假, 請導師費心撥通電話詢問原因; 另請回到班級時, 關心學生在假期中是否有需協助之情事。</p> <p>二、今天外掃區域以舊學年的掃區為主, 8月26日全校返校即打掃新學年班級的掃區。新學年三、五年級掃區分配確認表發學年主任, 請協調各班確認後, 送回衛生組續辦。</p> <p>三、發下掃具清點及需求表, 請新學年班級老師在8月26日前至學務處衛生組領取不足的掃具。</p> <p>四、午餐中心預計 8/26(五)全校返校當日, 10:30 在校長室召開午餐會議, 請各學年主任及午餐委員準時與會參加, 當日午餐中心會試爐, 學校教職員中午可留下至用膳室用餐。</p>	8/5 (五)	全校返校-晨讀暫停, 7:40-8:05 掃地																
8/5 (五)	全校返校-晨讀暫停, 7:40-8:05 掃地																		
輔 導 處	<p>※本週行事:</p> <p><b>104 學年輔導服務團隊:</b> 輔導主任/秋滿 207; 輔導組長/琦歲+專輔/玟慧 563; 資料組長/麗蓉 208; 特教組長/琇瑜 413 輔導與諮商實習: 玟伶 輔導願諾: 幸福美滿零煩惱 活力蒸蒸日上 slogan~幸福嗎? 很美滿</p> <p>※本日行事-9:40 小一迎新籌備會/一導全+二導代表/輔導處</p> <p>※八、九月活動公(預)告:</p> <table border="1" data-bbox="167 651 1455 1301"> <thead> <tr> <th>日期及時間</th> <th>行事</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0801-0808</td> <td>一年級新生手冊修訂(行政+ 一年級學年主任)</td> </tr> <tr> <td>0827(六) 9:00-11:30</td> <td><b>1. 新生家長座談會:</b> 8:40-9:00 報到; 9:00-10:00 行政業務及一年級共同事項報告+彩虹志工招募(中正堂); 10:00-11:30 親師相見歡(一年級各班教室) <b>2. 幼稚園班親會</b></td> </tr> <tr> <td>0801~ 0828(日)</td> <td><b>0828(日)祖父母節-</b>請鼓勵孩子-凡是北門的小孩在暑假期間或是 8/28 當日和你的阿公阿嬤. 外公外婆一同出遊. 吃飯. 工作或是聊聊天... 拍下一張生活剪影或撰寫心情日記, 就可以到輔導處蓋一~二格考核卡喔~</td> </tr> <tr> <td>0817-0819</td> <td>「你很特別」學生營隊/借用教室: 二 1-3+低英+休閒+本土+三 7</td> </tr> <tr> <td>0825</td> <td>新住民樂學營(補 7/8 颱風放假課程)/借用教室休閒+低英</td> </tr> <tr> <td>0829(一)</td> <td>一年級迎新活動-節目表演-十鼓+二 2 律動 二至六年級課後班開始上課</td> </tr> <tr> <td>0830(二)</td> <td>一年級課後班開始上課</td> </tr> <tr> <td>0903(六)</td> <td>105-1 班親會 0800-0900 各班教師(室)準備; 9:00-11:30 二至六年級班親會; 11:30 班親會資料回送</td> </tr> </tbody> </table> <p>【輔導組業務】:</p> <p>1. 本日進行新生服務隊儲訓/601. 602. 603. 604. 605. 607 每班 2 名/請聽候廣播集合。</p> <p>【綜合業務】:</p> <p>•105 學年小一新生手冊, 請各相關處室主任組長協助修稿(104 學年舊稿已放置教師分享區/輔導處/07 輔導處會各處修正案/小一新生手冊)。</p> <p>•105-1 課後班開班國小 9 班, 使用教室-勤學 1-1、低英、休閒、本土、三自、四自、仁愛二樓音樂+三樓美勞+國際教室; 特教 4 班-特三+和平三。</p>	日期及時間	行事	0801-0808	一年級新生手冊修訂(行政+ 一年級學年主任)	0827(六) 9:00-11:30	<b>1. 新生家長座談會:</b> 8:40-9:00 報到; 9:00-10:00 行政業務及一年級共同事項報告+彩虹志工招募(中正堂); 10:00-11:30 親師相見歡(一年級各班教室) <b>2. 幼稚園班親會</b>	0801~ 0828(日)	<b>0828(日)祖父母節-</b> 請鼓勵孩子-凡是北門的小孩在暑假期間或是 8/28 當日和你的阿公阿嬤. 外公外婆一同出遊. 吃飯. 工作或是聊聊天... 拍下一張生活剪影或撰寫心情日記, 就可以到輔導處蓋一~二格考核卡喔~	0817-0819	「你很特別」學生營隊/借用教室: 二 1-3+低英+休閒+本土+三 7	0825	新住民樂學營(補 7/8 颱風放假課程)/借用教室休閒+低英	0829(一)	一年級迎新活動-節目表演-十鼓+二 2 律動 二至六年級課後班開始上課	0830(二)	一年級課後班開始上課	0903(六)	105-1 班親會 0800-0900 各班教師(室)準備; 9:00-11:30 二至六年級班親會; 11:30 班親會資料回送
日期及時間	行事																		
0801-0808	一年級新生手冊修訂(行政+ 一年級學年主任)																		
0827(六) 9:00-11:30	<b>1. 新生家長座談會:</b> 8:40-9:00 報到; 9:00-10:00 行政業務及一年級共同事項報告+彩虹志工招募(中正堂); 10:00-11:30 親師相見歡(一年級各班教室) <b>2. 幼稚園班親會</b>																		
0801~ 0828(日)	<b>0828(日)祖父母節-</b> 請鼓勵孩子-凡是北門的小孩在暑假期間或是 8/28 當日和你的阿公阿嬤. 外公外婆一同出遊. 吃飯. 工作或是聊聊天... 拍下一張生活剪影或撰寫心情日記, 就可以到輔導處蓋一~二格考核卡喔~																		
0817-0819	「你很特別」學生營隊/借用教室: 二 1-3+低英+休閒+本土+三 7																		
0825	新住民樂學營(補 7/8 颱風放假課程)/借用教室休閒+低英																		
0829(一)	一年級迎新活動-節目表演-十鼓+二 2 律動 二至六年級課後班開始上課																		
0830(二)	一年級課後班開始上課																		
0903(六)	105-1 班親會 0800-0900 各班教師(室)準備; 9:00-11:30 二至六年級班親會; 11:30 班親會資料回送																		
總 務 處	<p>一、1050805 暑假返校通報若各班更換教室後發現課桌椅數量不足或有多餘桌椅, 請於 8:40 至 9:20 到自然教室前領取退還。</p> <p>二、總務處預定於 11:30 分課發會結束後召開六年級畢業旅行及一至五年級校外教學採購研商會議點於校長室, 請各年級學年主任參加本次會議, 謝謝。</p> <p>三、總務處預定於 105 年 8 月 22 日辦理幼兒園點心食材招標, 請幼兒園評選委員準時出席當日會議</p> <p>四、若代課老師有眷屬需加保健保, 請於 8 月 16 日前與總務處曾秀真小姐聯絡。</p>																		
人 事 室	<p>一、預定於教師晨會後召開 104 學年教師成績考核委員會, 請桂里、文欽、秋滿、志銘、玟諭、慧如、永浩、昌亨、孟信、琦歲、振全、仁華、沛佳、可齊、玉燕、翌珊、秀蘭等人會後留下。</p> <p>二、請林宜萱、許瑋慈、王欣茹、李侑軒、白佳加、劉政昇等新進正式教師今日上午 9 點至人事室辦理到職作業。</p> <p>三、105 學年度新進教師(介聘、正式甄選、代理甄選), 請填寫報到會辦單, 可至教師分享區/人事室資料夾下載填寫, 或至人事室索取。</p>																		