

【新竹市北區北門國小校務通報】 <> 日期：105/08/25

一、本週行事：

日期	星期	行事
8/26	五	◎發教科書、簿本，10：00 放學 ◎教評委員、考績委員、校務會議代表選舉（10:30 地點：圖書室）
8/29	一	◎開學日，當日迎新活動，教師晨會暫停一次，一年級 12 點放學，二至六年級按課表上課。
8/31	三	◎新進教師資訊研習(13:30 仁愛樓二樓電腦教室)

二、請導師轉發 105-1 學生版行事曆，並請指導學生黏貼於聯絡簿。

三、教學組業務：

- (一) 教務處資料袋：1. 教師手冊一本 2. 班級功課表（已回傳給教學組先製作）3. 105 學年度第 1 學期教學群名單
- (二) 新的課表請老師檢查是否有誤，若沒有問題請張貼於教室外。
- (三) 本土語言需拆班的班級：103、203、304、404、505、605；請一～六年級學年主任代為傳閱本土語言閩客語人數表，請老師檢查各班級閩、客語人名、人數是否正確，建議拆班人數若有需要可請各學年自行調整，修正後請於 8/26（五）送回教學組。
- (四) 科任教師若有需要教師手冊，請至教學組索取。
- (五) 本土語言客語四縣與海陸腔各有不同上課教室，請老師提醒小朋友不要走錯教室了！

	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
海陸腔	本土語言 教室	本土語言 教室	本土語言 教室	本土語言 教室	本土語言 教室	本土語言 教室
任課老師	古明珠	古明珠	古明珠	古明珠	古明珠	古明珠
四縣腔	休閒小站	休閒小站	休閒小站	休閒小站	休閒小站	低年級英語 教室
任課老師	謝素貞	謝素貞	謝素貞	謝素貞	邱安宜	邱安宜

- (六) 第 1 學期定期評量範圍表，請各學年主任填寫完畢後，最遲於 8/31（三）前送至教學組，待彙整完畢後，會統一發放至各班每生一張。
- (七) 本市將於 10/1（六）辦理語文競賽複賽，教師組及社會組（代理老師參加）希望老師都能踴躍報名（新進教師優先）。

四、設備組業務

設備組資料袋內容：(各班) 1. 教科書簽收單。2. 英閩客 CD 代購調查表。
(3-6 學年主任)1. 各班圖書股長推薦名單(傳閱)

(一) 教科書發放

- 1、8/26(五)請 6 年級每班聽候廣播到忠孝樓中廊集合，協助分送各學年教科書。各班點收後請填寫簽收單，含多餘課本**裝箱**送回設備組控存。
- 2、本學年起各出版社僅提供教學光碟組，不再提供教具箱。
- 3、各學年循環領域課本另行配發。
- 4、循環使用領域為**綜合、健體及閩南語、客語課本**，請勿發給學生保管，於期末統一收回。
- 5、請協助調查英語、閩南語、客語 CD 訂購數量，請於 9/2(五)將**代購費用及調查表**送回設備組以利代購。三、四、五、六年級英語包含**電子書及 CD**。

(二) 圖書館業務

- 1、教育部小一新生贈書，8/29 迎新贈書儀式發放包括：1. 教育部小一贈書。2. 一年級各班借書證。3. 各班閱讀護照。4. 各班行動圖書袋一個，請各班安排**男、女同學各一**受贈代表。
- 2、各班圖書館利用教育：每班依各班語文深耕時段，每學期排定 2 節，與圖書館協同教學。並歡迎利用圖書館進行語文深耕課程。
- 3、第三週(因遇中秋連假，101~104 四班提前於第二週進行)排訂一年級各班到館實施圖書館利用教育，各班請於語文深耕時段上課時在教室集合學生，玲芳老師將到班引導學生到館。

101	102	103	104	105	106
9/9(五)	9/9(五)	9/8(四)	9/8(四)	9/12(一)	9/12(一)
第 2 節	第 3 節	第 3 節	第 2 節	第 3 節	第 4 節
授課內容	認識圖書館的位置、陳設與閱覽的方法			了解並學會借還書的方法	

教務處

- 4、請三到六年級各班選薦一名圖書股長，協助班級及圖書館推動閱讀活動。
- (三) ★全市齊一晨讀十分鐘，本校配合作法如下：
- 1、週一至週五每日實施。
 - 2、7:40~7:50：晨讀十分鐘
 - 3、請老師陪同學生共同進行課外書籍閱讀、讀報等閱讀活動，師生皆不做與課外閱讀無關之事項，例如老師批改作業、考卷或學生繳交、補寫作業、抄寫聯絡簿等。
- (四)其他
- 1、第二週發放各學年巡迴書箱，請依廣播至忠孝樓4樓高年級教具室派員領回。
 - 2、第二週發放三、五年級各班新閱讀護照，請配合班級閱讀教育使用。
 - 3、本學期欲申請長期借用實物投影機同仁，請填寫申請表(教師分享區-教務處專區-03設備組-01教學設備登記借用)寄回hccg05200@gmail.com(主旨請寫:借用實物投影機)或印出送回設備組依送回順序辦理借用。
- 五、資訊組業務
- (一)教室有更換新投影機者，請各位老師於晨會後來前方領取遙控器，並請務必妥善保管。
 - (二)教室投影機布幕有汰換需求者，請至校園網站左上角填報需求單，於9/7日(三)截止。
 - (三)★校園網站公告欄加密文章共同密碼為：
 - (四)下周三8/31下午1:30分於仁愛樓電腦教室辦理新進教師資訊研習，請各位新進教師上研習護照報名參加。
- 六、預告：
- (一)第4週(9/19-23)舉行二~六年級暑假作業展，請老師選出3~5位優秀作品，第3週開始送至教務處。

8/26(五)	全校返校-晨讀暫停，7：40-8：05分掃地，午餐試爐 10：10校長室召開午餐會議
8/29(一)	開學-正常供餐，一年級12：00放學(提供餐盒)
8/30(二)	友善校園宣誓暨紫錐花宣導
9/1(四)	高年級社團第一次上課

*8/29(一)十鼓隊迎新表演8：10中正堂集合
*九月份品德核心及內涵如下，請老師於課堂討論與宣導：

時間	核心主題	具體行為
105.9	專注	1、我要看著對我說話的人。 2、我要在不懂的時候發問。 3、我要端正地坐好或站好。 4、我不做分心的事

*依據教育部105/7/29臺教學(五)字第1050102135A號函辦理友善校園週

學務處

日期時間	活動方式	活動內容	主辦處室	備註
8.29-9.2	融入教學	防制霸凌主題： 發現霸凌、見義勇為。 防制學生藥物濫用主題： 毒品新樣貌、你我要小心。 防制學生參加不良幫派組織	學務處	影片賞析、網頁瀏覽及學習單書寫「學務處/9影音資訊/生輔組/友善校園/105-1」
8.29-9.2	環境走廊	人權法治環境佈置及反毒宣導	學務處	反毒、反霸凌專線暨相關資源公告
8.30	宣誓活動	由自治市代表與所有學生立訂「 營造友善校園 」約定。 校長進行反霸凌、紫錐花反毒、防制學生參加不良組織宣導	學務處	結合始業式活動進行宣誓
8.25	教師研習	禁止體罰、輔導管教配套措施、教師輔導管教辦法注意事項、本校正向管教工作計畫	校長	於校務會議進行說明
8.29-9.2	學生班會	主題-配合學習單撰寫及觀看影片： 遭遇網路霸凌可以怎麼做？	導師	三至六年級召開

		加入幫派犯法嗎？		
8.29-9.2	網路宣導	利用校網、跑馬燈宣導友善校園週相關活動	導師暨輔導處	

◎提醒：8/30（二）進行本學期友善校園宣誓，請老師協助小朋友熟記宣誓詞

◎主題：友善校園有正義，拒絕霸凌無畏懼

- （一）「我是北門好兒童，健康活潑負責任，反黑幫拒毒品，防制霸凌最用心，打勾勾 握握手 訂定誓約重承諾，快樂北門 友善校園 We can do it」
- （二）教育部反霸凌的申訴電話為 0800-200885（零-霸凌零-惡凌凌-幫幫我）
- （三）新竹市反霸凌申訴專線 0800-222-805（零-霸凌零-惡惡惡-霸凌無）
- （四）北門國小防制霸凌專線-5316668*203 204 209

一、活動組：

（一）請 3-6 年級導師注意以下社團相關之業務報告：

1. 請協助校訂開學資料袋內之「各班社團學生名冊」，若有姓名、座號修改、社團錯誤等相關問題也煩請務必於 8/31(三)中午前修正並告知活動組，以利本週四即開始之社團活動順利進行。亦請將各學生參加之社團寫於聯絡簿上(本學年參加社團：X X 社)，供家長確認知悉、確認。
2. 本週四(9/1)高年級社團開始上課，請社團老師提前至學務處領取社團紀錄簿並協助確實點名。點名時若名單有誤或學生未到，也請與活動組或各班導師聯繫。
3. 本學期起外聘社團繳費方式預計更改與學雜費相同之「超商、臨櫃」繳費，將於 9 月底發下須繳費學生之外聘社團繳費單。
4. 預告：下週三(9/7) 8:05 將於中正堂將進行「三年級學生社團教室巡禮」。

（二）依據榮譽制度實施計畫：考核表僅一年級發下新表，其餘年級之舊生繼續沿用上學年度。故煩請提醒學生：憑蓋滿之考核表至學務處可換空白 1 張，若不慎遺失，請學生自行到學務處購買，每張 5 元。榮譽卡則各學年每班每學期 20 張。以上資料均置於資料袋內，請妥善運用。相關問題(數量)，再請反應。

（三）2-6 年級各班有新轉入之學生，請告知至學務處免費領取考核表。

（四）3-6 年級資料袋中放置班會記錄簿，請各班於 9/2(五)前召開完畢送回學務處。注意事項如下：

1. 本次議題為：1. 選舉本學期幹部。 2. 班規制定。 3. 配合學習單撰寫及觀看影片或瀏覽網頁：如果目睹霸凌事件可以怎麼做？食用毒品真的快樂嗎？為什麼？(學習單擇優六張，一張浮貼或裝訂於該次紀錄簿背頁、五張交付生輔組作為成果資料)
2. 其中之「學生幹部訓練名單」亦請及時填寫，以利彙整並將於 9/6(二)午休進行幹部訓練。
3. 班會記錄完成並將紀錄簿送回時，務必於背面級任老師處簽章。

二、衛生組：

（一）請老師利用時間進入「行政院環保署環境教育終身學習網」

網址：<http://elearn.epa.gov.tw/>，完成 4 小時線上研習。尚未註冊請先註冊。

（二）請老師確認外掃區範圍，並分配打掃的小朋友，若掃具不足可向振全領取。

（三）請各班級確實做好資源回收分類，有：紙類、鋁箔包、塑膠類、紙容器及玻璃類等，妥善分類班級優先處理。開放時間：上午 7：40~8：05、第二大節下課 10：10~10：25。

（四）回收廠商反應，回收紙類中有未清除之圖釘，造成處理人員刺傷，請費心留意。

（五）學校預定在 8 月 28 日（週日）下午進行校園室內、外防蚊消毒噴藥工作，請各班老師在週五返校日放學前指導小朋友將物品收拾好；並在 8 月 29 日（週一）一早到校先做擦拭、清洗的工作，再進行早自修或晨讀。

三、午餐中心：

（一）8/29 發下午茶打菜裝備包含髮帽、紙口罩一盒，請老師協助指派專人配膳，並管理用餐秩序。

（二）8/29 一年級新生餐盒預計 11:00 陸續送進班。

(三)8/26 發下班級午餐人數調查表，請於 8/27 前盡速送回廚房彙整，如要更改請打廚房分機 506 通知。

(四)3-6 年級請指派學生每天第二節下課至廚房領回午餐打菜用具。

(五)九月份監廚人員：

(六)1-6 年級午餐餐食、水果鮮奶放置位置：

1~2 年級	送進班級
301-405、601	百齡樓一樓川堂
406-407、5-6 年級	忠孝樓一樓川堂

四、健康中心：

(一)學生疾病調查表請協助發給學生家長填寫並簽名，9/2(五)前回送健康中心彙整。

(二)發給每位學童牙刷一支請叮嚀學生養成餐後潔牙好習慣，落實校內餐後潔牙。

(三)每周二餐後使用含氟漱口水，請 8/29(一)派學生至健康中心領取一桶 2000c. cc 含氟漱口水於。請協助登記含氟漱口水及餐後潔牙紀錄表，一年級學生請看過含氟漱口水教學影片後隔週開始使用。宣導影片>學務處>9 影音資訊>含氟漱口水影片

(四)視力保健宣導：安排學童座位時適時調整學童坐在適合其身高的課桌椅及書包勿放在椅子上。學生在教室長達 8 小時正確的桌椅及坐姿很重要。尤其是班級中身高落差最大的學生，另班級內換座位時也建議同時調整課桌椅。

(五)本學期仍繼續辦理【傳染病通報定點學校】，若班級有傳染疾病個案（包含類流感、水痘、腮腺炎、手足口病或疱疹性咽峽炎、發燒及法定傳染病）務必通知健康中心。

(六)健康中心備有香皂、漂白水及酒精等防疫用品，需要的請至健康中心領取。

五、生輔組：

(一)暑假反毒宣導單及學務處暑假作業單請各班級於 8/31(三)送交學務處彙整。

(二)暑假四、六年級**交通安全案例簡報及心得分享**，請各班級擇優 5 件收齊後於 9/2(五)前繳交學務處。

(三)請注意開學後學生出缺席及生活狀況，若有異常或**疑似藥物濫用者**請立即與學務處聯繫並召開特定人員審查會議。

(四)105 年**國家防災日**演練日期：9/19(二)10：10 預演，9/21(一)09：21 正式演練，請各班級規劃班級內逃生路線圖及學年逃生集合路線。

(五)105 年新竹市學童防身校園巡迴演練 9/7(三)9:30~10:10 二年級、10:25~11:05 一年級。

(六)反毒及上放學交通動線，請導師在班親會時間及學生班會多加宣導；(宣導教材於網路硬碟：學務處/給導師資料匣/班親會宣導簡報)。

(七)學務處生輔組開學表冊電子檔存放於(學務處/給導師資料匣/105 開學表冊 OK)。

(八)有善校園反霸凌學習單將於 8/29(一)發放至各班。

(九)導護輪值~總導護：**孟信** 交通導護班級：**六年 6 班** 東大校門口：**永浩** 中正校門口：**英浩** 值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。糾察小隊：第四小隊

五、體育組：

(一)自 9/6 (一)開始，本校規劃每星期一至星期五第二節下課課間活動時間進行「北門樂活跑跳挑戰」活動，星期一為二年級樂活跑步挑戰時間，星期二及星期四為高年級樂活跑跳挑戰時間，星期三及星期五為中年級樂活跑跳挑戰時間，請每位學生依跑跳挑戰順序攜帶跳繩於操場進行挑戰(未帶跳繩者可向同學借用，另下雨天暫停)。

(二)跑跳挑戰內容

1. 跑步挑戰：二年級目標 1 圈，三、四、五、六年級目標 2 圈。

2. 跳繩挑戰：三年級目標 30 下、四年級目標 40 下、五年級目標 50 下、六年級目標 60 下。

(三)備註：如各項挑戰達成目標後可依個人體力自行增加跑步圈數及跳繩次數，於每月月底統計各班跑步總圈數及跳繩總次數並公佈於校網，期末分年段依各班總成績予以頒發獎狀及獎品獎勵。

輔導處
105 學年輔導服務團隊：輔導主任/秋滿 207;輔導組長/琦歲+專輔/玫慧 563;
資料組長/麗蓉 208;特教組長/瑋瑜 413 輔導與諮商實習:玫伶

輔導願諾:幸福美滿零煩惱 活力蒸蒸日上 slogan~幸福嗎?很美滿

※本週行事:

25	四	9:00 校務會議+輔導+家庭會議 樂學營最後一天
26	五	學生返校、新生服務隊+小市長組訓+佈置家長座談會
27	六	小一新生+幼兒園班親會/中正堂+各班教室
28	日	祖父母節慶祝大會/巨城廣場
29	一	小一迎新 二至六班~課後班開始上課 發 9/3(六)戲劇調查單
30	二	一年級課後班開始上課/第一天在各班等;課後導師會去帶;第二天自行入教室
31	三	13:00 課後照顧班始業式/中正堂
1	四	12:40 特推會暨性平會/校長室/四處室+學年主任
3	六	二至六班親會-選舉班級家長代表 ;奇幻谷劇場欣賞-竹縣演藝廳

【輔導組業務】:

1. 8/26(五)北門小市長暨新生服務隊第二次組訓，請聽候廣播集合。
2. 8/29(一)新生服務隊開始服務/每天上學~8:35，請六年級導師准予公假，謝謝!
3. 學生生日月份調查表，請於 9/2(五)下班前交回輔導處，謝謝!

【資料組業務】:

1. 班上若仍有轉出學生之資料需寄送者(如成績單、橡皮章、姓名貼紙...),請於 8/31(三)下班前送交資料組,以便寄送。
2. 預計於 8/31(三)-9/2(五)拍攝 105 學年「認識師長」海報照片,請各單位(學年)主任協助召集,擬定好拍攝時間(以晨光或午休時間為主)及取景地點,請通知資料組,謝謝!
3. 為能及時處理各公文的申辦與各身分別人數調查,請一年級老師於開學後三周內將輔導系統資料鑑製完畢。感謝配合。

【特教組業務】:

1. 轉達特推會重點:A. 學生資料保密;B 特教生的適性教學與輔導;C 每師每年特教 3 小時研習;其他請參閱校網
2. 今年小一各班特殊生,若需相關特教諮詢及共同合作,歡迎聯繫特教組或個管老師
3. 105 學年度第一學期鑑定安置即將開始,請各班老師注意班級中是否有特教需求的學生(需與學生相處至少半年以上),並填寫「鑑定安置推薦表」。請於 9 月 9 日(五)前回送輔導處特教組。若班級無此需求學生,也請寫上班級及簽名後交回,謝謝各位老師協助!

【綜合業務】:

1. 班親會宣導 ppt 已置於/教師分享區/輔導處/10 班親會/105-1 班親會表件,請導師協助宣導。
2. 若有清貧學生需課後照顧可協助轉介至彩虹教會或新人堂課後照顧班(請洽輔導處)
3. 提醒各班老師留意學生之主要監護人為何人?上課期間若有非監護人來要找(帶)學生,請老師多加留意;若學生有上課後照顧班,請能抽空告知該班負責老師,感謝!
4. 學生輔導記錄的填寫-請以事件(實)摘要及老師作為填寫。
5. 課後照顧班學生通知(綠)單請導師協助轉發;任課老師及教室分配如下:

班級	任課教師	學生年段(班)	分機	教室分配
A	蔡芳玉	一 1、5、二 4、5	711	信義樓/低年級英語教室
B	吳竹雅	一 2、4、二 1、3	710	信義樓/休閒小站
C	黃穗芬	二 2、6、五 1	115	勤學樓 1-1
D	曾琶雅	一 3、6、五 4、7	117	百齡樓/本土語言教室

E	郭湘芬	四2、六全	111	百齡樓/四自教室
F	陳文琳	四1、3、五2、3、5、6	110	百齡樓/三自教室
G	黃詩淇	四4、5、6、7	321	仁愛樓/音樂教室
H	邱仙伶	三1、4、5、6	330	仁愛三樓/美勞教室
I	許傳慧	三2、3、7	331	仁愛三樓/國際教室
S1	邵綺倩	一、二全、三1、3、4、6、7	520	特教三樓課後S
S2	范瑜真	四1、2、3、4、5、6、7	520	特教三樓課後S
S3	王麗雯	三6、五全	402	和平三樓課後S3
S4	廖琤瑜	四2、4、5、7、六全	402	和平三樓課後S3

總務處

1. 總務處預定於105年8月25日(五)返校日放學後約10:00於東大門旁辦理地基主祭拜儀式，虔祝校務順遂，師生平安。歡迎老師前往參拜。
2. 總務處預定於105年8月25日上午8:40~9:30於自然教室發放簿本，煩請三~五年級各班派5~10位小朋友前往領取。領取後煩請各班老師協助清點數量，若有短少或破損情形，請聯絡文書組張照美老師。
3. 各班級投影機遙控器、光筆等已可領取，煩請各位老師至總務處洽詢曾秀真幹事領取。
4. 總務處預定於105年8月31日(三)下午1:30分辦理一至五年級校外教學勞務採購評選會議，煩請一至五年級學年主任(或代表人1人)至視聽教室參與評選。
5. 六年級畢業旅行評選會議預訂於105年9月7日下午13時30分召開，煩請六年級各班老師預留時間參與評選。
6. 若各班更換教室後發現課桌椅數量不足或有多餘桌椅，請於8:40至9:20至圖書館前領取退還。

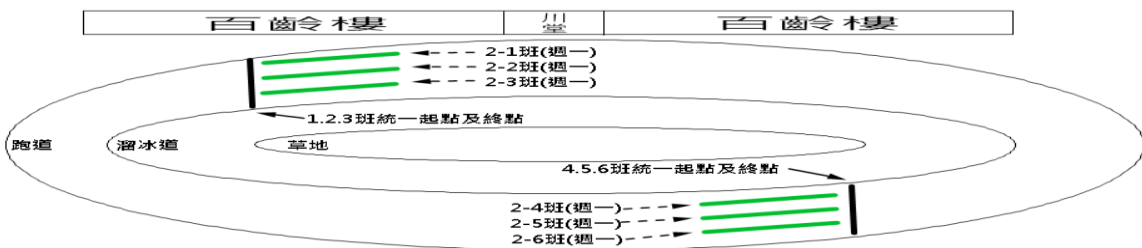
人事室

- 一、申請子女教育補助費注意事項：
1. 申請對象：本校編制內教師、公務人員及技工友暨支領月退休金人員。
 2. 申請表請至網路硬碟/教師分享區/人事室/下載填寫。
 3. 申請截止日：105年9月30日。
 4. 第一次申請某位子女教育補助費，請檢附戶口名簿影本。
 5. 繳費收據請繳正本，如係繳交影本請書明「與正本相符」並簽名，以示負責。轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
 6. 行政院102年10月29日院授人給字第1020053029號函修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，並同時規定，獲有十二年國民基本教育學費補助者，不得申請子女教育補助費。
- 二、新進教師(含介聘、正式甄選)如有眷屬欲跟隨加入健保，請儘速至人事室申辦。
- 三、教評會、教師成績考核委員會訂於8/26(五)上午10:10於圖書室辦理改選，請教師準時參加。

北門樂活跑跳步挑戰二年級場地配置圖

信義樓

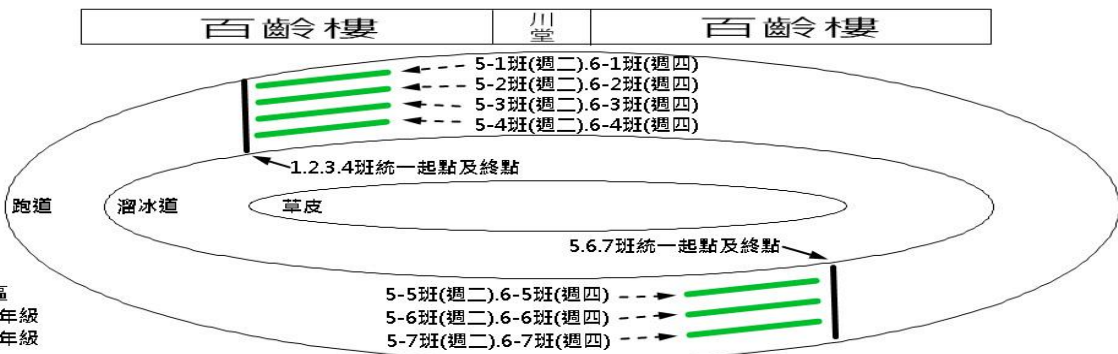
忠孝樓



北門樂活跑跳步挑戰各年級場地配置圖

信義樓

中心孝樓

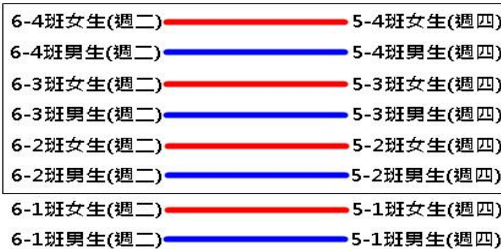


跑步挑戰區
星期二 - 5年級
星期四 - 6年級

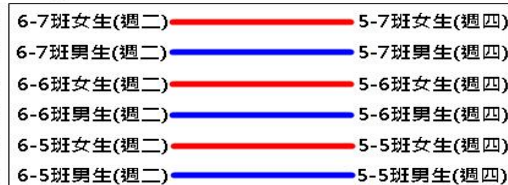
跳繩挑戰區
星期二 - 6年級
星期四 - 5年級

跑跳挑戰注意事項
1. 跳繩挑戰
五年級：50下
六年級：60下
2. 跑步挑戰
五年級：二圈操場
六年級：二圈操場

躲避球場



籃球場



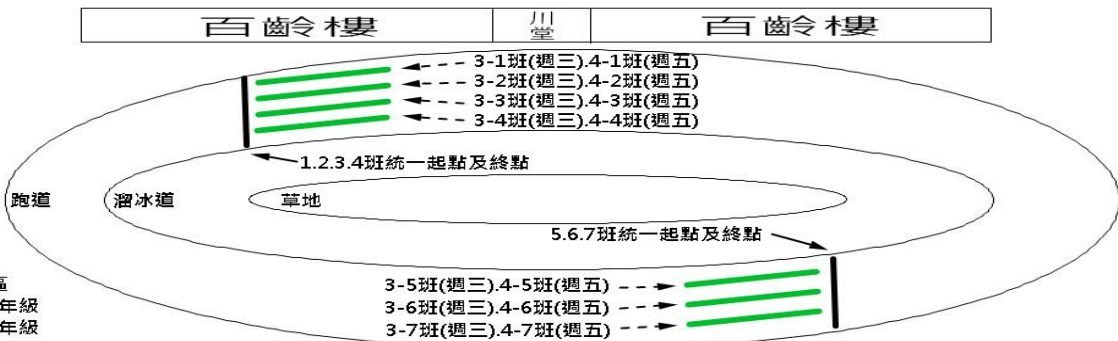
司令台

仁愛樓

北門樂活跑跳步挑戰各年級場地配置圖

信義樓

中心孝樓

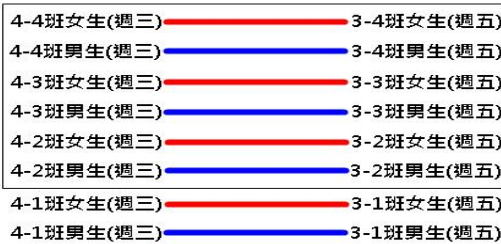


跑步挑戰區
星期三 - 3年級
星期五 - 4年級

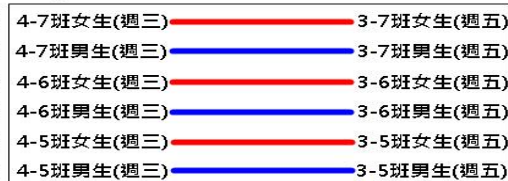
跳繩挑戰區
星期三 - 4年級
星期五 - 3年級

跑跳挑戰注意事項
1. 跳繩挑戰
三年級：30下
四年級：40下
2. 跑步挑戰
三年級：二圈操場
四年級：二圈操場

躲避球場



籃球場



司令台

仁愛樓