

一、本週行事：

日期	星期	行 事 活 動
12/11	二	◎補救教學成長測驗（8：00 仁愛樓二樓電腦教室 五 1-五 5）
12/12	三	◎美感教育研習（13：30 視聽教室） 講題：「說唱玩國」相聲在表演藝術/語文領域的教學與運用 講師：台北曲藝團葉怡均團長
12/14	五	◎補救教學成長測驗（8：00 仁愛樓二樓電腦教室 五 6-五 7） ◎行動圖書館 地點：孔子講堂/遇雨則改至休閒小站

二、107-2 課程計畫撰寫注意事項

(1) 1. 107-2 課程計畫撰寫用行事曆與表格內容已放置於「教師分享區-教務處專區-課程計畫-107-2 課程計畫」資料夾。請於 1/7（一）前上傳電子檔，1/9（三）下午 1 點 30 分召開課發會審查課程計畫。

2. 107-2 議題融入課程內容說明：

a. 性別平等教育、性侵害防治教育課程、家庭暴力防治課程，請落實於學校年度性別平等教育計畫下執行。請老師於課程計畫中標明：性平教育-性侵害防治教育（3 節）、性平教育-家庭暴力防治（3 節）

b. 健康促進計畫融入課程規劃

本學期健促議題選定：健康體位、反菸拒檳，請融入健康與體育領域課程實施，其他領域鼓勵融入。請老師於課程計畫中標明：健康促進-（議題名稱）

c. 職業認識與探索（技術及職業教育法第 9 條），請於國小高年級階段融入。

d. 家庭教育：每學年至少 4 小時，需獨立設計課程。

e. 環境教育課程每學年至少 4 小時（海洋教育 1 小時，溼地、山林、田野、低碳教育 3 小時）（「環境教育法」第 19 條）

f. 資訊倫理與安全健康上網教育，請融入於國中小各學習領域中實施，並得視內容性質，集中於適當學習領域或彈性學習節數中實施教學（教育部國民及學前教育署 106.6.6 臺教國署國字第 1060059156 號函）

3. 校慶系列活動列入課程計畫節數：

活動名稱	校慶藝鹿風	北門人回娘家活動
節數	高年級校慶吉祥物甄選：2 中年級壁畫課：3+3 低年級黏土課：3	1

4. 學習領域課程計畫檔名：引用版本+年級+領域名稱，如：康軒版三年級英語

5. 六年級教學進度請寫至第十九週。

(2) 各科課程計畫負責撰寫老師

國語文、數學、生活課程	學年老師	本土語言	閩南語-溫美熔老師 客家語-一~四古明珠老師 五~六邱安宜老師
社會	三一學年老師 四一甘可齊老師 五一徐碧婕老師 六一蔡桂鳳老師	健體	學年老師或學年任課老師
自然	三一莊惠如老師 四一張照美老師 五一黃家珮老師 六一劉政昇老師	資訊	三、四一林盈君老師 五、六一薛永浩老師
英語	英語教學團隊	綜合	一一徐桂蘭老師 二一簡曉瑩老師 三~六一學年老師
藝文	三、四-黃嫻婷老師 五、六-林家琦老師		

教

務

處

教 務 處	三、教學組：					
	(1) 105~107 級初任教師回流座談會，預計 108 年 1/19 (六) 辦理，請初任教師預留時程並記得上網報名。(105 級侑軒、政昇、佳加、欣茹、宜萱、瑋慈；106 級祐萱、盈年；107 級奕宇、郁雅、華鈴)					
	(2) 下週查閱三~六年級作文簿。(至少批改 5 篇)					
	四、資訊組：					
	(1) 新竹市教育雲於 12/31 日停止服務，請有使用此服務的老師記得將教育雲上的檔案下載備份，並建議使用"新竹市教育 Google (容量無限大)。					
	五、設備組/圖書館：					
	(1) 行動圖書館：					
	1. 時間及地點:12/14(五)第二節下課在孔子講堂，遇雨則改至休閒小站。					
	2. 請五年級老師同意圖書股長出勤支援。					
	(2) 好書分享擂台選手入班示範，排定時間如下，若需調整請再洽設備組。					
六年級選手		12/12(三)晨光時間 501~504		12/19(三)晨光時間 505~507		
四年級選手		12/13(四)晨光時間 303、304		12/20(四)晨光時間 305、306		
六、本週母語日						
年級		中年級歇後語		高年級俗諺		
閩南語		半暝看日頭—猶早咧 語意-太早去做那件事。		貪伊一斗米，失去半年糧 語意-勸戒人不可貪心		
客家語		兩雞相打-鬥嘴 語意-爭吵		先苦後甜，富貴萬年。 語意-鼓勵人們要勤勉。		
七、本週公費派代教師：						
日期		12/10	12/11	12/12	12/13	12/14
公費派代教師					桂鳳(全天)秋滿(下午)	
學 務 處	※本週行事：					
	12/11 (二)		08：10 畢業旅行-行前說明會 (同心堂)。中年級接力預賽。			
	12/12 (三)		低年級接力預賽。			
	12/13 (四)		06：30 畢業旅行。中年級社團(8)			
	12/14 (五)		畢業旅行。教育部午餐評鑑抽訪。			
	12/15 (六)		十鼓隊上課(8)			
	12/18 (二)		08：10-120 校慶開鑼預演			
	一、活動組：					
	(一) 尚未完成107學年度第2學期校內社團課程簡易計畫之授課老師，請於12/11(二)前填寫完畢並上傳，並請注意「勿分段分行」，以利彙整。					
	(二) 本週起為社團成果海報製作時程，請校內有開社之指導老師協助完成，注意事項如下：					
1. 製作格式為直式全開海報(105 X 75cm)，最晚於12/21(五)前送至本處室。						
2. 各社團之海報紙由學務處提供，請至本處室領取。						
3. 若有需其他製作上的支援(如：彩色列印)，可洽學務處。						
(三) 預告：下周為「榮譽狀登記」週，請告知學生著手整理榮譽卡。						
二、衛生組：						
(一) 市府來文提醒加強水痘相關防治工作:1. 勤洗手。 2. 室內保持通風。 3. 注意學生請假情形並落實各級通報。						
(二) 12/11(二)一年級辦理抗流感宣導活動。地點：同心堂，時間：第 5、6 節。						
三、生輔組：						
(一) 12/03-12/07：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。						

學
務
處

交通安全教育宣導：

1. 請老師於每周五晨光時間**實施交通安全教育宣導**，並於宣導後填寫班級交通安全教育**教學紀錄表**，且於學期末 12/28(五)送交回學務處生輔組；網路硬碟路徑:學務處\9 影音資訊\生輔組宣導資料\交通安全宣導，謝謝。
2. 請導師協助發放**創世基金會發票(現金)集愛袋(放置各班交換櫃)**，並於 **12/14(五)**前收齊後繳交至**學務處**，若有現金捐款請確實填寫詳細資料，以利後續收據發放。

個人自身安全教育宣導：

1. 請高年老師多加利用教育部 107 **防制學生藥物濫用**問卷知識題庫實施反毒宣教並且**融入課程教學**。網路硬碟路徑:學務處\9 影音資訊\生輔組宣導資料\反毒教育\107 教育部藥物濫用問卷題庫
2. 加強**防範一氧化碳中毒宣導**：陽台之瓦斯熱水器，其附近是否有保持空曠，並設有通風進氣口，使用時並充分通風；**家中是否裝有「一氧化碳警報器」**，可於一氧化碳濃度過高時發出警報聲響。相關宣導請至教師分享區/防範一氧化碳宣導。。

(二) 導護輪值~總導護：**孟信** 輪值日期：12/11-12/17

交通導護班級：**六年 6 班**

東大校門口：**姣吟**

中正校門口：**盈年**

值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

輔
導
處

※本週行事：

10	一	親師通訊徵稿 課後班收費~12/16 三至六年級華山年菜勸募 12/10~12/14
13	四	六畢旅-六課後停
14	五	六畢旅-六課後停、低中小團體個研/輔導處

【輔導組業務】：

1. 12/14(五)12:50 召開二年級小團體研討會/輔導處/與會老師~秀蘭、仁華、云禎、稚穎、倩芬、思萱老師。
2. 12/14(五)14:10 召開四年級小團體研討會/輔導處/與會老師~玉燕、敏雯、惠貞、盈年、詩靜、慧綺、品蓉老師。

【資料組業務】：

親師通訊 83 期徵稿：各學年、處室及幼稚園，標題名稱自定，以運動會、本學期回顧或其他相關內容作為主題。截稿時間：12 月 22 日 (五)下班前電子檔請存至教師分享區/輔導處/親師通訊存稿區，謝謝。(字數：約 300~500 字 以 word 文字檔存檔並附 2-3 張照片)。

【特教組業務】：有關本市國民中小學 107 學年度第 2 學期，就讀普通班之特教生酌減人數申請乙案，請本學期通過特教鑑定之個案導師(2-1、2-3、2-4、2-5、2-6，名單可洽特教組)，如有須補充學生學習、行為等適應表現情形，可依實際情況填寫輔導紀錄，特教組預計在 12/17(一)列印。

【綜合業務】：

1. 12 月生命教育月，除辦理各項體驗活動外，亦鼓勵學生發揮愛心助人~三~六年級華山年菜勸募至本週 12/14(五)放學止，自由意願、金額不限，請將每班一份勸募袋+學生名冊併同金錢送至輔導處，收據待製好後發放，感謝。
2. 三、五年級若學生生命教育體驗(看見新世界、我老了)有相關心得(聯絡本日記)或作文、學習單等請擇優送至輔導處掃描後即歸還，感謝。

人
事
室

- 一、 教師擬於 107 學年度下學期申請留職停薪者，請至遲於 107 年 12 月 15 日前提出申請(相關規定表件詳如教師分享區-人事室-留職停薪項下)。
- 二、 為利辦理 107 年終工作獎金—請長期代理教師(若有 107 年 8 月 20 日前之年資需併計者)及 12 月份日薪短期代課教師(擬於本校申辦 107 年終工作獎金者)，請至遲於 12 月 28 日前提出申請(表件詳如教師分享區-人事室-各類申請表件-長、短期代理教師年終工作獎金申請表)。
- 三、 為利年度結算辦理公務人員(含技工工友)不休假加班費，請於 107 年 12 月 14 日前預先規劃申請休假，既經決定不得變更，以利結算不休假加班費。
- 四、 為利辦理公務人員 107 年度考績案，請於 107 年 12 月 14 日前預先規劃申請事、病假，以利辦理 107 年度考績案。
- 五、 參與選務工作人員，本室已登記 2 日公假補休，若有登記選務工作而於當日臨時無法參加或登記有錯誤之情形者，煩請告知本室更正。