

**【新竹市北區北門國小校務通報】 <1070117> 日期：107/12/17**

**一、本週行事**

日期	星期	行 事 活 動
12/17	一	◎本週查閱三～六年級作文簿
12/19	三	◎甘可齊老師公開授課 時間:第二節 授課內容:社會 地點:401 教室 ◎語文深耕增能研習 (13:30 圖書室) 講題:素養導向語文教學 講師:東門國小 秦心老師
12/22	六	◎補 1/31 (一) 單週課程

二、校本課程檢核撰寫用表格已放置於「教師分享區-教務處專區-08 校本課程檢核-107-1」資料夾。  
請於 1/8 (二) 前上傳電子檔，1/9 (三) 下午 1 點 30 分召開課發會審查

**三、教學組：**

(1) 擔任第 2 次評量命題的老師，麻煩於 1/2 (三) 前，將試題 B4 (填上答案)、word 檔及雙向細目表 (含電子檔) 交至教學組 (教學組信箱: huijuu@gmail.com)。

\* 試卷標題 (標楷體、14~16 號【請依試卷編排比例自行調整】、年級要記得打上)

**新竹市北區北門國小 107 學年度第 1 學期第 2 次○○領域定期評量試卷**

○年○班 座號○ 姓名○○○

\* 試題內容 (標楷體、13 或 14 號)。

◎擔任國語命題的老師請注意標題的書寫方式

**新竹市北區北門國小 107 學年度第 1 學期第 2 次語文領域 (國語) 定期評量試卷**

○年○班 座號○ 姓名○○○

(2) 本週查閱三～六年級作文簿，請老師至少批改 5 篇，連同查閱單送至圖書室。

預告：下週查閱一～六年級聯絡簿。

(3) 預計 12 月份請假並由政府支付代課費的老師 (如公、婚、產前、娩、喪假…等)，請能及早提出並記得填寫課務表。

(4) 本學期上課天數：99 天。

**四、設備組/圖書館：**

(1) 本週圖書館利用教育為五年級，請各班帶鉛筆盒準時到妙妙屋圖書館上課。

501	502	503	504	505	506	507
12/19(三) 第 1 節	12/21 (五) 第 2 節	12/18(二) 第 6 節	12/18(二) 第 7 節	12/17(一) 第 1 節	12/19 (三) 第 2 節	12/21 (五) 第 2 節
授課主題		會運用索書號並協助排架			會使用各類型參考工具	

(2) 12/19(三) 107-2 的教師用書會到校，有需要的同仁請找設備組簽領。

(3) 12 月聖誕書展主題定為「禮物」，歡迎小朋友到圖書館閱讀相關書籍，並寫下溫馨的祝福。

**五、資訊組**

(1) 校園網路硬碟容量空間快要用完了!再麻煩大家將用不到的舊資料刪除，並且盡量不要放置影片與大量照片檔案。

**六、預告：**

(1) 期末行事預告：

1/2(三)	1/8 (二)	1/9 (三)	1/10 (四)	1/11 (五)
1 月份領域會議	召回巡迴書箱、發 107-2 巡迴書箱	◎科任成績提交導師 (英語、自然、社會、健體除外) ◎課程發展委員會-校本課程檢核、審課程計畫 (13:30 圖書室)	第二次定期評量	◎第二次定期評量 ◎最後還書日 ◎1/11~1/17 圖書館盤點，學生暫停借書。
1/14 (一)	1/15 (二)	1/16 (三)	1/18(五)	
◎科任成績提交導師 (英語、自然、社會、健體)	◎回收循環教科書 ◎成績單送交教務處核章	◎校務會議 (13:30 視聽教室)	◎成績單、學習成績表現優異獎發給 ◎休業式 (12:40 放學) ◎寒假悅閱樂	

**七、本週公費派代教師：**

日期	12/17 (一)	12/18 (二)	12/19 (三)	12/20 (四)	12/21 (五)	12/22 (六)
公費派代教師		怡伶(上午)			佳加(全天)	

教

務

處

