

因應武漢肺炎防疫照顧請假事宜，WebITR 及 WebHR 差勤系統作業操作說明

109.02.07 訂定

109.02.27 修正

- 一、依據 109 年 2 月 25 日總統華總一義字第 10900021291 號令制定「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」及同年 1 月 30 日總處培字 10900256831 號函及同年 2 月 5 日總處培字第 1090025887 號函及同年 2 月 26 日總處培字第 1090027582 號函及同年 2 月 27 日總處培字第 1090027627 號函辦理。
- 二、對象：使用「全國共享版機關內部電子表單系統(以下簡稱 WebITR)」機關同仁(作業參以下 三、)與 WebHR 差勤子系統之機關同仁(作業參以下 四、)適用。
- 三、WebITR 機關同仁因應武漢肺炎防疫有申請事假、病假、休假、公假、加班補休、家庭照顧假或其他假(防疫照顧假、防疫隔離假)需求時：
 - (一) 109 年 2 月 25 日之前請假適用：
 - 1.各機關人事管理人員先至 WebITR 系統執行事由新增作業，公假及病假請新增下列 7 種事由：
 - (1)武漢強制隔離
 - (2)武漢醫院隔離
 - (3)武漢居家隔離
 - (4)武漢居家檢疫
 - (5)武漢健康追蹤
 - (6)武漢自主健康管理
 - (7)武漢自我健康觀察
 - 2.申請公假及病假以外之假別(休假、事假、家庭照顧假及加班補休)，新增事由請統一設定為「武漢防疫照顧」。
 - (二) 依 109 年 2 月 5 日及 27 日函，各機關同仁自 109 年 2 月 11 日起有照顧子女之請假需求，欲使用 WebITR 系統申請防疫照顧假時，請宣導同仁以點選「其他假」配合事由為「武漢防疫照顧」作為申請；或另以休假、事假、家庭照顧假及加班補休配合事由為「武漢防疫照顧」作為申請。
 - (三) 109 年 2 月 25 日(含)之後請假適用：
 - 1.依「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」第 3 點規定，各機關同仁自條例施行期間(109 年 2 月 25 日至 110 年 6 月 30 日)，有被隔離檢疫或照顧被隔離檢疫者之請假需求，欲使用 WebITR 系統申請防疫隔離假時，請宣導同仁以點選「其他假」配合事由為「防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)」或「防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)」作為申請。

2.機關同仁如有本人確診或尚在採檢中等待結果之情形，欲使用 WebITR 系統辦理請假需求時，請宣導同仁選擇「公假」配合事由為「武漢強制隔離(本人確診)」或「武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)」作為申請。

3.機關同仁如為自主健康管理之對象，欲使用 WebITR 系統辦理請假作業時，請宣導同仁以點選「病假」配合事由為「武漢自主健康管理」作為申請。

(四) 系統操作方式說明如下：

人事管理員(若 WebITR 系統係由**主管機關統一集中建置者**，如新竹縣、市政府等，由**主管機關人事統一設定**即可)設定事由操作：進入 WebITR 系統首頁點「差勤」>「差勤管理」>「工具」>「事由編輯」。**(有管理權限者方能執行)**如下圖

步驟：

1. 選擇新增之機關。
2. 選擇假別。
3. 輸入要新增之事由文字內容，
4. 點選「新增病假事由」即完成事由新增作業。

下圖為新增病假及防疫隔離假事由案例，其他事假、病假、休假、公假、加班補休、家庭照顧假或其他假（防疫照顧假、防疫隔離假）假別請比照辦理。

顯示順序	事由	操作
------	----	----

完成新增後之畫面如下：

顯示順序	事由	操作
1	武漢強制隔離	[上移] [下移] [刪除]
2	武漢醫院隔離	[上移] [下移] [刪除]
3	武漢居家隔離	[上移] [下移] [刪除]
4	武漢居家檢疫	[上移] [下移] [刪除]
5	武漢健康追蹤	[上移] [下移] [刪除]
6	武漢自主健康管理	[上移] [下移] [刪除]
7	武漢自我健康觀察	[上移] [下移] [刪除]

防疫隔離假完成新增之畫面如下：

差勤管理 / 工具 / 事由編輯

事由編輯

機關：行政院人事行政總處 19 其他假 請選擇要編輯的差假別

請在此輸入事由 新增其他假事由 編輯中類別名稱：其他假

顯示順序	事由	操作
1	防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)	[上移] [下移] [刪除]
2	防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)	[上移] [下移] [刪除]
3	武漢防疫照顧	[上移] [下移] [刪除]

一般同仁請假操作：(以申請病假為例)

進入 WebITR 系統首頁點「差勤」>「病假」。如下圖

步驟：

1. 輸入申請日期。
2. 輸入代理人。
3. 點選「事由」，「事由」請依實際情形下拉選取適當之事由。
4. 如有主管機關開立之通知書，請以電子檔格式上傳附件至系統。
5. 點選「送出表單」，完成請假申請。

差假申請

[回上頁](#) 病假

●日期時間 ●週期

109-02-03 08:30 ~ 109-02-17 17:30

職務代理人：張科長 更多...

*事由：請選擇適當之事由

- 請選擇適當之事由
- 武漢強制隔離
- 武漢醫院隔離
- 武漢居家隔離
- 武漢居家檢疫
- 武漢健康追蹤
- 武漢自主健康管理
- 武漢自我健康觀察

註記：

附件：

送出表單 清空重填

公假申請畫面如下圖：

四、使用 WebHR 差勤子系統：

(一) 109 年 2 月 25 日之前請假適用：

因應武漢肺炎防疫有申請公假、病假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註「武漢強制隔離」或「武漢醫院隔離」或「武漢居家隔離」或「武漢居家檢疫」或「武漢健康追蹤」或「武漢自主健康管理」或「武漢自主健康觀察」。

(二) 109 年 2 月 11 日起請假適用：

因應武漢肺炎防疫 109 年 2 月 11 日起有照顧子女之申請休假、事假、家庭照顧假、加班補休、其他假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註「武漢防疫照顧」。

(三) 109 年 2 月 25 日(含)之後請假適用：

因應武漢肺炎防疫有申請其他假、公假或病假需求時，請於「差勤管理」>「請假管理」>「請假資料維護」請假別下拉選擇適當假別，並請於備註加註相關字眼，其他假請加註「防疫隔離假(本人被隔離檢疫者)」或「防疫隔離假(照顧被隔離檢疫者)」或「武漢防疫照顧」，公假請加註「武漢強制隔離(本人確診)」或「武漢醫院隔離(含採檢中居家等結果)」，病假請加註「武漢自主健康管理」。

人事人員操作 以「其他假」(防疫照顧假)為範例操作說明如下：

- 於請假別下拉選擇「19 其他」，輸入請假區間及備註後，按下確認按鈕。備註需包含「武漢防疫照顧」字眼，可由片語選取(片語已由系統自動提供)或自行輸入。

差勤管理 > 請假管理 > 請假資料維護

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 387000000A 臺中市政府

單位 職稱

身分證號 姓名

請假別 19 其他

請假區間 - 合計含假日

備註 武漢防疫照顧 2.片語「武漢防疫照顧」自動填入備註欄

代理人姓名

系統類別 差勤管理

片語查詢

片語內容

修改	刪除	片語內容	複製到...
修改	刪除	武漢強制隔離	複製到...
修改	刪除	武漢醫院隔離	複製到...
修改	刪除	武漢居家隔離	複製到...
修改	刪除	武漢居家檢疫	複製到...
修改	刪除	武漢健康追蹤	複製到...
修改	刪除	武漢自主健康管理	複製到...
修改	刪除	武漢自主健康觀察	複製到...
修改	刪除	武漢防疫照顧	複製到...

1.點選「武漢防疫照顧」片語後方的「複製到」按鈕

※請假資料異常時，請檢查以下三個作業設定的正確性。

1.差勤管理 > 出勤管理 > 差勤組別人員資料維護 (差勤組別+上班別)

2.差勤管理 > 制度管理 > 機關差勤規定資料維護 (假期規定+上限天數)

3.差勤管理 > 制度管理 > 假期規定上限設定 (差勤組別+職務類別+請假別+上限天數)