

【新竹市北區北門國小校務通報】 <1080203> 日期：109/3/09

教 一、本週行事：

日期	星期	行事活動
3/9	一	◎學習扶助課輔班本週開始上課 ◎圖書股長集訓 (12:40 視聽教室)
3/10	二	◎第一次英語千字王闖關活動

二、學習扶助課輔班課業輔導時間及上課地點

班別	時間	節數	上課地點
中年級數學	每週一四 15:50~17:20	4	三年2班教室
五年級數學	每週一四 15:50~17:20	4	六年1班教室
六年級數學	每週一四 15:50~17:20	4	六年2班教室

三、108-2 輔導團行事曆電子檔已置於「教師分享區-教務處專區-輔導團行事曆」資料夾。

四、教學組

- (一) 請一~六年級導師於 3/16 (一) 前挑選寒假作業優良作品 3~5 名，至教師分享區-教務處專區-教學組-獎狀列印系統 (108 寒假作業) 填寫，由教務處統一製作獎狀。
- (二) 三~六年級的校內語文競賽時間及場地如表列：

項目	閩語朗讀	客語朗讀	作文	國語朗讀
日期	3/10 (二)	3/10 (二)	3/10 (二)	3/11 (三)
時間	8:00~8:40	8:00~8:40	12:40~14:10	8:00~8:40
年級	四、五	四、五	四、五	三、四
地點	視聽教室	同心堂	視聽教室	視聽教室

務

項目	國語朗讀	英語朗讀	字音字形
日期	3/12 (四)	3/12 (四)	3/13 (五)
時間	8:00~8:40	12:40~13:15	8:10~8:20
年級	五	四	三~五
地點	視聽教室	視聽教室	同心堂

※請老師提醒參賽的小朋友，務必準時，以免影響賽程。

五、圖書館/設備組

- (一) 本週圖書館利用課程安排六年級，請各班在教室等候。

601	602	603	604	605	606	607
3/13(五)	3/12(四)	3/11(三)	3/9(一)	3/10 (二)	3/12(四)	3/9(一)
第 2 節	第 2 節	第 1 節	第 4 節	第 5 節	第 4 節	第 7 節
授課內容	做筆記			閱讀評論資料		

- (二) 3/9(一) 中午 12:40 於視聽教室進行圖書股長集訓，請三至六年級各班圖書股長攜帶鉛筆盒、準時出席。

六、資訊組

- (一) 3-6 年級學生家中資訊與網路設備調查，再麻煩各位老師調查填報：
(請至 gg.gg/itsoeay 填報) 或直接選取底下網址

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UI0q_9GiNMjBZgxVUad3YF2v8rOUwwKw/edit#gid=1978517459

處

七、英語教學團隊

防疫期間請導師提醒參加英語千字王活動的同學，每一次至視聽教室參與考試時，務必戴口罩入場。

八、本週公假派代教師：

日期	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13
公假派代教師				奕宇(下午)	奕宇(上午)曉瑩(全天)

學

03/11(三)	學生棒球比賽-軟式組(3/11-3/13)。
03/12(四)	高年級社團(2)。

★請各班老師協助於每日上午10:00前，至<http://gg.gg/gq2va>填報學生出缺席、事病假紀錄，市府每日10:00彙整全市資料，並請確認每位同學體溫卡是否量測紀錄完畢，是否有發燒狀況。

★公文來函：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關新竹市辦理戶外教育活動處理原則：

各校搭乘遊覽車或大眾運輸系統之戶外教育活動(含畢業旅行、校外教學等)請先延至5月份以後辦理，並於5月份後由各校防疫小組評估疫情、參與學生人數、防疫物資等因素，衡酌如期、延期或停辦；若屬規模較小或無法延後仍需維持5月前辦理，請各校本權責辦理，需與校內人員、家長妥為溝通，且訂定防疫措施公告週知，做好人流管制、體溫檢測及消毒，並以戶外為原則，避免於室內密閉空間舉辦，於活動期間請加強相關防疫措施。檢附校外教學應行注意事項1份(見校網公告)。

★公文來函：

目前列為旅遊疫情建議等級第一級(泰國、伊朗)及第二級(新加坡、日本、義大利)國家確診病例持續上升，且陸續傳出社區及醫院群聚，自2月24日起將自該等國家入境旅客列入須自主健康管理對象，應於入境後14日內，落實自主健康管理措施。另針對韓國旅遊疫情109年2月24日起建議等級升為第三級，自109年2月25日零時起，自韓國入境的外籍人士須進行居家檢疫14天，本國籍人士於2月25、26日自韓國入境者須落實14天自主健康管理，另自2月27日零時起入境之本國籍人士則實施14天居家檢疫。

※三月份品德核心及內涵如下，請老師於課堂討論與宣導：

時間	核心主題	具體行為
109.03	慎重	1. 三思而後行。 2. 遵守安全規則。 3. 徵求別人的同意。 4. 說話得時

一、活動組：

- (一)請尚未選出及上網填報「模範生名單」之班級，務必於3/9(一)放學前完成並上網填報，以利彙整及後續作業。
- (二)3/13(五)晨光時間於視聽教室將進行市模範生拍攝，請提醒低年級及幼兒園市模範生提早於8:00到場，其它年段完成掃地工作後盡快至視聽教室集合並注意服儀，以利有效率進行。
- (三)預告班模範生於各班教室拍照時間：
 - 1.一、五、六年級：3/18(三)晨光時間，一年級8:00開始。
 - 2.二、三、四年級：3/19(四)晨光時間，二年級8:00開始。
- (四)因社團課多所異動，上周已發下3-6年級各班發下新社團名單，供導師確認知悉。
- (五)社團繳費單延至四月發下。

二、衛生組：

- (一)校網公告疾管署公布校園防疫影片，請全校教職員利用時間收視，各班級請利用晨光時間或相關領域收視，並落實各項校園及個人防疫措施。
- (二)本週整潔評分班級為：【306, 505】。請協助每天利用晨光年段導護時間巡視並完成評分，並務必在星期一中午前完成交接，並將上週評分表送回衛生組彙整。

務

處

三、健康中心：

(一) 本週身高體重視力檢查時間表

日期	3/9(一)	3/10(二)	3/11(三)	3/12(四)	3/13(五)
第一節	202	601	203	505	605
第三節	105	206	604	201	x
第五節	304	x	x	404	603

(二) 視力檢查說明：檢查班級依預約的時間分兩梯次進入健康中心檢查。檢查前請叮嚀學生正確洗手。

四、生輔組：

(一) 03/02-03/06：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。

交通安全教育宣導：

1. 各校交通安全教育加強宣導以下重點：

- (一) 速度管理。(二) 路口停讓。(三) 機車安全。(四) 汽機車白天開頭燈。
- (五) 安全過馬路。
- (六) 交通安全四大守則：
 - 1、 你看得見我，我看得見你。
 - 2、 安全空間，不做沒有把握的動作，只要猶豫就不要去做。
 - 3、 利他的用路觀，不影響別人的安全。
 - 4、 防衛兼備，防止事故發生，不要讓自己成為事故受害者。
- (七) 騎乘自行車的「三不一要」：不雙載、不併排、不逆向、要遵守交通規則。

個人自身安全教育宣導：

1. 請各班級導師協助觀察孩子的上課情形及生活作息，**如有異常或疑似藥物濫用者**(包含家長或監護人)，請立即向生輔組反映評估是否列入特定人員名冊通報市府。
2. 學生若有**未依規定請假**而未到校者，請老師致電**學務處 204**通報；若學生須外出或**提前離校**，請學生家長務必向**門口警衛索取學生外出聯繫單**，經由導師或任課教師簽名後繳交回警衛室，才能帶學生離校。
3. 請老師宣導**中午用餐時間並非下課**，用餐細嚼慢嚥且勿浪費食物，並且嚴禁於操場上嬉鬧奔跑。用餐後請學生整理自己的座位，並且實施潔牙，於 12:30 分後開始抬餐桶。

(二) 導護輪值～總導護：**孟信**

輪值日期：3/10-3/16 東大校門口：**家佩** 中正校門口：**湍勝** 交通導護班級：六年 7 班
值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

輔

※本週行事：

10	二	8:05-五、六導師生命教育備課-五-校長室；六-仁愛樓電腦教室 生命教育+青春啟航開始上課 12:40-婦幼協會感謝卡製作/特教二樓會議室
12	四	12:40~五年級小團輔/玟慧
13	五	10:00-12:00 特教班說明會暨家長參訪 12:40 三年級小團輔/輔諮乃文-輔導處集合
15	日	承辦提早入學複試-借教室

【輔導組業務】：

三、四、五月「壽星感恩卡」，請老師指導小朋友填寫完畢後，於 3/13(五)放學前投入輔導處的「幸運樂」摸彩箱。**(有分低、中、高不同箱子，請不要投錯喔!)**

【特教組業務】：

處

	<p>請二年級老師轉發「一般智能資賦優異學生鑑定」宣導單張(重要訊息，請黏貼聯絡簿)</p> <p>【綜合業務】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生命教育學生本請五年級(每生 30 元)、六年級(每生 60 元)各班老師確認學生人數，抽空回送費用，感謝。 2. 上週辦理提早入學甄試作業，感謝協助的工作夥伴及借用教室(已消毒)的班級師生。 3. 忠信文教基金會辦理教師聯展，收件至 3/10(二)，有作品願意參展的老師可洽輔導處。
<p>總務處</p>	<p>【出納組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已發下本學期註冊單，四大超商及中國信託櫃台繳費免手續費。 2. 繳費期限：即日起至 109 年 3 月 18 日止。 3. 第三聯學生收執聯請妥善保存，第二聯回執聯請交回級任老師。 4. 校園環境維護費作為廁所清潔委外辦理之用，採自由捐款方式，由家長會辦理。 5. 您若有任何疑問，請洽詢本校總務處出納組，電話 5316668 轉 216。 <p>【文書組】</p> <p>簿本及美勞材料發放作業已完成，有破損或數量不足請於 3 月 11 日前與文書組連絡。</p>
<p>人事室</p>	<p>一、主旨：為建構友善職場環境並促進員工身心健康，109 年業委請「宇聯管理顧問有限公司」為本府員工心理諮詢服務之委外機構。</p> <p>(已公告學校網站)</p> <p>說明：</p> <p>(一)、依據「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」辦理。</p> <p>(二)、本府 109 年員工心理諮詢服務說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)委外機構：宇聯管理顧問有限公司。 (2)服務對象：本府及所屬各機關學校職員、教師、約聘僱人員、駐衛警、工友(含技工、駕駛)及臨時人員。 (3)申請方式：洽詢宇聯管理顧問有限公司服務專線：(02)2986-3099 或電子信箱：world.wide.union1@gmail.com。 (4)使用原則：每人每年 4 小時免費諮詢服務，經諮商師評估仍需續談者，至多得補助至 6 小時。 (5)新竹市政府各機關同仁如須於辦公時間使用本服務，應依「公務人員請假規則」之規定，辦理請假事宜。 <p>(三)、本服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及倫理守則予以保密及保存。</p> <p>(四)、請各處室及各學年主任加強宣導員工協助方案(資料:教師分享區-人事室-員工協助方案-宣導資料)並將宣導照片 2 張回存，感謝！</p> <p>二、同仁非必要避免前往中央流行疫情指揮中心公告旅遊警示的國家(詳如本校網站公告)。</p> <p>三、108 學年度上學期學分補助費請同仁於 3 月 15 日前提出申請(表單詳如教師分享區-人事室-各類申請表單項下)。</p> <p>四、為因應武漢疫情(相關訊息業已公告學校網站)，其人力配置表業已完成，同時亦請同仁隨時備份相關重要資料，以應不時之需。</p>