

教

一、本週行事：

日期	星期	行事活動
5/25	一	◎六年級學習扶助數學班最後一次上課
5/26	二	◎六年級無定期評量科任成績提交導師
5/27	三	◎六年級提報勤學獎、才藝獎、服務獎名單 ◎高年級數學活動師培訓（13：30 特教大樓二樓會議室）
5/28	四	◎六年級畢業考
5/29	五	◎六年級畢業考 ◎六年級科任成績提交導師（英語、自然）

二、六年級畢業成績提交期程

6/1（一）	6/3（三）
科任成績中午前提交導師（社會、健體）	◎中午前各班受獎名冊送交註冊組 ◎成績單送交教務處核章

三、本週公開授課班級

授課教師	公開授課日期	公開授課時間	授課班級	學習領域
汪庭	5/27（三）	第3節	一年7班	數學
洪倩芬	5/28（四）	第1節	一年6班	數學

四、教學組：

（一）六年級第二次定期評量時間與科目如下，請老師確實擔任監考工作。

六年級	節次	日期	第一節	第二節	第三節
		5/28（四）	國語	自然	英語
		5/29（五）	社會	數學	健康

（二）六年級上課日數為82天。

（三）請尚未繳交5月份學年會議紀錄的年級，請於5/27（三）前提交。

五、註冊研究組

（一）有關在成績系統中的科目歸屬，請按下表輸入；學期成績是按所有科目（含彈性學習）的節數去算加權平均，至於學習領域中的百分比無須再設定。

	低年級	中年級	高年級
學習領域	<p>一年級： 語文-國語 6 本土語文 1 數學 4 生活 6 健體 3（共 20 節）</p> <p>二年級： 語文-國語 5 本土語文 1 數學 3 生活 7 綜合 2 健體 2（共 20 節）</p>	<p>語文-國語 5 英語 2 本土語言 1 數學 3 社會 3 藝文 3 自然 3 綜合 3 健體 3（共 26 節）</p>	<p>語文-國語 5 英語 2 本土語言 1 數學 4 社會 3 藝文 3 自然 3 綜合 3 健體 3（共 27 節）</p>
彈性學習	<p>英語 1、校訂課程 2 （共 3 節）</p>	<p>語文深耕 1 行事活動 1 資訊 1 社團活動 1（共 4 節；英語 1 併入英語學習領域）</p>	<p>語文深耕 1 行事活動 1 資訊 1 社團活動 1 （共 4 節）</p>

務

處

(二) 1.109 課程計畫撰寫用行事曆與表格內容已放置於「教師分享區-教務處專區-課程計畫-108 課程計畫」資料夾。請於 7/10 (五) 前上傳電子檔，7/14 (五) 13:30 召開課發會審查課程計畫。

2.109 議題融入課程內容說明：

a. 性別平等教育、性侵害防治教育課程、家庭暴力防治課程，請落實於學校年度性別平等教育計畫下執行。請老師於課程計畫中標明：性平教育-性侵害防治教育(3節)、性平教育-家庭暴力防治(3節)

b. 健康促進計畫融入課程規劃

本學期健促議題選定：口腔衛生、反菸拒檳，請融入健康與體育領域課程實施，其他領域鼓勵融入。請老師於課程計畫中標明：健康促進-(議題名稱)

c. 職業認識與探索(技術及職業教育法第9條)，請於國小高年級階段融入。

d. 家庭教育：每學年至少 4 小時，需獨立設計課程。

e. 環境教育課程每學年至少 4 小時(海洋教育 1 小時，溼地、山林、田野、低碳教育 3 小時)(「環境教育法」第 19 條)

(三) 各科課程計畫負責撰寫老師

國語文、數學、生活課程、綜合	學年老師	本土語言	閩南語-簡曉瑩老師 客家語-一~四古明珠老師 五~六邱安宜老師
社會	三一徐桂蘭老師 四一甘可齊老師 五一徐碧婕老師 六一蔡桂鳳老師	健體	一一學年老師 二一李若寧老師 三一林孟信老師 四一黃柏聰老師 五一黃柏聰老師 六一林英浩老師
自然	三一莊惠如老師 四一陳亞辰老師 五一謝慧瑜老師 六一黃家珮老師	資訊	三、四一陳湍勝老師 五、六一薛永浩老師
英語	一一廖珍儀老師 二一洪振全老師 三一陳易宏老師 四一廖珍儀老師 五、六一劉慧玲老師	藝文	三~六-高瑋老師

六、設備組/圖書館

(一)設備組及圖書館期末行事預告

	收回 上學期巡迴書箱	收回 下學期巡迴書箱	收回 上下學期循環課本	清點 葉冠東書箱
六年級	6/2(二)童軍教室	6/2(二)童軍教室	6/2(二)童軍教室	6/8(一)各班
一至五年級	6/8(一)同心堂	6/30(二)童軍教室	7/7(二)童軍教室	6/21(一)各班

(二) 本週圖書館利用課程安排三年級，請各班在教室等候。

301	302	303	304	305	306
5/26(二)	5/26(二)	5/29(五)	5/26(二)	5/26(二)	5/28(四)
第 5 節	第 1 節	第 5 節	第 4 節	第 7 節	第 2 節
授課內容	能參與閱讀討論		能定義問題並能尋找解決問題的策略		

(三)雲水書車因防範疫情傳播，五月、六月場次取消辦理。

(四)各領域 109 學年度出版社課程計畫光碟內容置於「教師分享區-教務處專區-課程計畫 -109-1 課程計畫」資料夾，請參考。

七、資訊組

教育部 GOOGLE 帳號啟用，歡迎各位老師申請使用(容量無限制、不論您是否離開新竹市都會跟著老師走) 申請流程與方法[點我](#)

八、109.06.02 (二) 三五年級學力檢測期程預告

(一) 三年級：國、數

(二) 五年級：國、數、英

(三) 施測節次：第一節國語文、第二節數學、第三節英語

(四) 監場會議：6/1 (一) 8:05 視聽教室【參加人員：三五年級導師及測驗時間之科任老師】

(五) 請老師提醒學生需準備 **2B 鉛筆及橡皮擦**

※第 14 週學務處校務通報 109.05.25-109.05.29

05/27(三)	課後運動班(6)。
----------	-----------

05/28(四)	中年級社團(6)。
----------	-----------

正向管教宣導：

1. 教師應與家長保持聯繫，並主動告知學生在校狀況或問題，避免其他家長與學生直接接觸或對談
2. 班級經營應讓全班同學共同討論班規，並制訂違規的處理原則，避免不合理的處罰與非正向的言語刺激，維持班級和諧的氣氛並公平的彼此對待。

★ 上週所舉辦第 20 屆學生自治市市長選舉，感謝所有參與老師的共襄盛舉。恭喜五年四班徐晨皓同學當選自治市市長。五年三班曾妍嘉同學當選副市長。

一、活動組：

(一) 上周五已發下六年級社團成績，有相關問題也請告知。

(二) 本週起進行為期兩週之新舊自治市幹部之業務交接工作，尤以播音事項為主。煩請高年級老師給予部份幾位學生時間上之允許，以利交接順利。

(三) 六年級請於本周三(5/27)放學前，將各班「畢業歌主題曲」之音樂檔案送至活動組，下周起將於晨間打掃輪流播放。

(四) 預告：下週為「全年級榮譽狀登記週」，請提醒學生開始著手整理手邊之榮譽卡。

二、衛生組：

(一) 第十四週整潔評分班級：405, 603，請於星期一中午前完成交接，並將上週評分表送回彙整。

三、健康中心：5/26(二)、6/2(二)12:40~13:15/健康中心辦理愛眼護齒動一動小團體宣導活動，對象：一、四年級學生共 16 位，名單個別通知導師。

四、生輔組：

(一) 05/18-05/22：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。

交通安全教育宣導：

1. 請老師向學生宣導，搭乘機車請戴安全帽，並選擇是當尺寸安全帽，確實扣好安全帽帽扣，並調整正確的鬆緊。

個人自身安全教育宣導：

1. 請老師向學生宣導，下雨天校內行走動線，忠孝樓一樓走廊已經開放行走，請勿在下雨天撐傘穿越操場或由信義樓穿越單槓榕樹下至仁愛樓。

(二) 導護輪值～總導護：孟信

輪值日期：5/26-6/01 東大校門口：詩靜 中正校門口：芷寧 交通導護糾察班級：六年 4 班

值勤時間：07:15-07:40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

學

務

處

※本週行事:

輔

日	星期	當週行事
25	一	8:05 高關懷學生轉銜評估/視聽教室；班級小天使選拔
26	二	彩虹生命教育課程本學期最後一次上課 12:30 家庭教育有獎徵答抽獎/每學年5個名額
27	三	發課後班報名表(一~五每生一張綠單，請導師今日一定協助發放)
28	四	六年級畢業考/電腦報讀服務
29	五	六年級畢業考/電腦報讀服務
30	六	7:30~課後照顧班報名--特+一至五 地點：特教大樓一樓，同戶(兄弟姐妹)1人代表排隊；插隊者，序號移至最後。 因應防疫，請戴口罩暨保持合宜距離。

導

【輔導組業務】:

1. 高關懷學生轉銜評估會議與會老師:校長、教務主任、學務主任、輔導主任、嘉莉老師、六年級導師。
2. 請老師們於5/29(五)放學前上網填報本學期小天使名單，當選過的名單在表冊，供老師參考。填報路徑如下~教師分享區/輔導處/00000 小天使填報區

【資料組業務】:

1. 親師通訊徵稿通知：內容建議：

- ◆針對本學期安排的教學課程、課外活動等，較值得提出的特色，以較詳細的方式介紹；及其他要提醒孩子與家長的事項（全校性簡易行事、考試範圍等不需列入）
- ◆單位：各處室、學年、特教、幼稚園 ◆字數：約 200-250 字以內的內容
- ◆所需資料：word 文字檔（附 2-3 張照片-照片另存）。
- ◆截稿時間：5/29（星期五）下班前存至教師分享區/輔導處/08 親師通訊資料夾內。

【綜合業務】:

五月家庭教育月~系列活動已辦理完畢，參與的孩子名單及考核卡數量已公告校網，請導師協助核章或整班收齊回送輔導處核章，感謝。

處

教師會

教師會預定在 6/1(一)8:05 於視聽教室進行理監事改選，希望新學年各年段都能推選理事產生，以利會務事項聯絡及運作。