

教

一、本週行事

| 日期 | 星期 | 行事活動 |
|-----|----|---|
| 6/1 | 一 | ◎三五年級學力檢測監場會議(8:05 視聽教室) |
| 6/2 | 二 | ◎三五年級學力檢測 (1) 三年級：國、數 (2) 五年級：國、數、英 (3) 施測節次：第一節國語文、第二節數學、第三節英語 請導師提醒學生準備 2B 鉛筆、橡皮擦。 ◎第六次英語千字王闖關活動 |
| 6/3 | 三 | ◎六年級(社會、健體)科任成績中午前提交導師 ◎中午前六年級各班受獎名冊送交註冊組 |
| 6/4 | 四 | ◎六年級回收循環教科書及巡迴書箱(8:15 忠孝樓四樓童軍教室) |
| 6/5 | 五 | ◎中午前六年級各班受獎名冊送交註冊組 ◎六年級成績單送交教務處核章 ◎班級借閱最後還書日 |

二、109.06.01(一)三五年級學力檢測監場會議

(一) 時間：8:05

(二) 地點：視聽教室

(三) 參加人員：三、五年級導師及測驗時間之科任老師【黃柏聰、曾佩雯、柯昌亨、謝慧瑜、劉慧玲、何筱薇老師】

(四) 請老師提醒學生需準備 2B 鉛筆及橡皮擦

三、教學組：

(一) 擔任六年級第 2 次定期評量命題的老師，請於 6/8(一)前將試題檢核表及試卷袋送至教學組；成績優異五名、進步三名以及學習成績表現優異五名之名單，請老師至教師分享區-教務處專區-教學組-獎狀列印系統填寫。

四、設備組/圖書館

(一) 因應畢業旅行，改於 6/4(四)8:10 回收六年級班級巡迴書箱及循環教科書(綜合、健體、國語)，請送至忠孝樓 4 樓童軍教室，煩請老師指導學生-

※巡迴書箱：將書箱按照冊次排好並擦拭灰塵。

※循環教科書：各班發下粗橡皮筋 6 條，每 10 本捆成一疊，散冊不用捆。

(二) 發下圖書館班級借閱清單，煩請老師協助於 6/5(五)前將書送到圖書館找宜琪歸還。

五、資訊組

(一) 6 月 10 日(三)下午 1:00~4:00 於本校百齡樓電腦教室辦理全市科技輔助自主學習暨數位學習教師增能工作坊-因材網研習，邀請外聘專家講師到校指導教學，歡迎各位老師踴躍報名。研習報名點我。

六、本週公費派代教師：

| 日期 | 6/1 | 6/2 | 6/3 | 6/4 | 6/5 |
|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| 公費派代教師 | | 易宏(下午) | | 志銘(全天) | |

務

處

※第 15 週學務處校務通報 109.06.01-109.06.05

| | |
|---------|-----------|
| 6/01(一) | 畢業旅行。 |
| 6/02(二) | 畢業旅行。 |
| 6/03(三) | 課後運動班(7)。 |
| 6/04(四) | 高年級社團(8)。 |

學
務
處

正向管教宣導：「訓誡」與「責罵」

孩子犯錯，我們是該適當的「訓誡」，但不是「責罵」。所謂的「訓誡」，是態度嚴正的指出他們的問題，不帶個人情緒，同時內心有強烈的、想教好他們的心情；而「責罵」卻是摻雜了太多大人的情緒。也因此，「訓誡」的時間較短，目的達到即可停止；然而「責罵」的大多時間都是大人們在發洩情緒，因此時間愈拖愈長，愈罵愈氣。

★ 本週進行「109學年度社團教師開社申請調查」，有意願提出申請之老師務必於6/4(四)中午前告知學務處，以利後續緊湊的學生調查。開社標準與注意事項如下：

1. 一個社團由一名老師開社。
2. 以年段(中或高年級)為單位開社。
3. 開社學生人數上限：25人。
4. 請於6/10(三)前，先行完成「社團課程計畫」電子檔備查。計畫樣本與儲存路徑為：網路硬碟/教師分享區/2.學務處專區/109校內教師社團課程計畫/中年級或高年級的資料夾，填寫完成請務必另存新檔為「109(中或高)年級社團課程計畫(??社)」回存該資料夾內，請勿分行分段。

一、活動組：

(一)本週為「全學年榮譽狀登記拍照週」，注意事項如下：

※六年級

1. 至以下路徑：教師分享區/2.學務處專區/108-2六年級榮譽狀線上登記/各班級檔案，進行線上填寫學生姓名。填寫完成請務必關閉整個軟體，以利其他班級使用。登記時間至6/8(一)中午12:00為止。
2. 依據本校實施辦法：六年級學生於第2學期時，必須先選擇使用三張榮譽卡與導師合照後，始可再以每三張榮譽卡登記與其他教職員合照，製成榮譽狀一張。
3. 回送登記表之同時，請連同一併收齊登記之學生榮譽卡，方便核定「已兌換榮譽狀」章。
4. 六年級欲與其他老師(含教職員)拍照之學生，請告知須親自禮貌邀請，並經過受邀者同意才可填寫。同時，每一教職員人次亦繳交三張榮譽卡。
5. 預告：六年級榮譽狀拍攝時間安排為6/10(三)2個時段，晨光時間：與其他師長拍攝，第一大節：與導師合照。地點：視聽教室。

※一~五年級

1. 至以下路徑：教師分享區/2.學務處專區/108-2一~五年級榮譽狀線上登記/各學年檔案，進行線上填寫學生姓名。填寫完成請務必關閉整個軟體，以利其他班級使用。登記時間至6/8(一)中午12:00為止。
2. 若班級無人登記，亦協助線上填入「無」，以利彙整。
3. 各班收齊所登記每位學生之三張「未蓋上兌換榮譽狀章」榮譽卡，送至學務處核章。
4. 若拍照前有需補登記，請告知活動組。

二、衛生組：

- (一)6/5(五)午休時間，辦理五年級環保局資源回收隊及愛校服務隊集訓。
- (二)第十四週整潔評分班級：306, 505，請於星期一中午前完成交接，並將上週評分表送回彙整。
- (三)6/1, 6/2因六年級畢旅，回收室不開放，請勿回送或堆置在回收室外。

三、生輔組：

(一)05/25-05/29：中輟學生人數：0人、霸凌專線申訴人數：0人。

交通安全教育宣導：

1. 請老師協助宣導學生正確穿越馬路，穿越馬路時必須要走行人穿越道、人行陸橋及地下道，並要依照交通號誌行走，確認左右無來車再穿越，也避免奔跑及遊戲。

個人自身安全教育宣導：

1. 進入夏季時節，晝長夜短；務必提醒學生於7:20-7:40間到校，請勿提早到校或遲到。

(二)導護輪值～總導護：**孟信**

輪值日期：6/02-6/08 東大校門口：**佳樺** 中正校門口：**祐萱** 交通導護糾察班級：六年5班
值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

輔

※上週六課後照顧班報名，感謝事前導師們協助各項資訊宣達、當日工作夥伴的辛苦及家長的配合。
※本週行事：

| 日 | 星期 | 109 當日行事-生命教育月 |
|---|----|--|
| 1 | 一 | 六月-生命教育月 活動預告- A. 輔導紀錄-請運用時間完成，六年級導師請加註學生國中就讀學校。 B. 6/1~6/19 六年級二手體育服回收傳承 C. 8/23(日)祖父母節規畫-請列入暑假行事(作業)規畫 |
| 2 | 二 | 六年級畢旅-返校後直接回家，不入課後班 |
| 3 | 三 | 13:30~輔導綜合研習-教研三樓會議室，請事先上網報名 |
| 4 | 四 | 10:00-11:00 蘋果劇團到校演出-職涯教育/視聽教室/四 6(學生要帶筆) 12:40~五年級小團輔個案研討會/校長室-請五年級導師出席 |

導

【輔導組業務】：

發下六、七、八月「壽星感恩卡」，請老師指導小朋友填寫完畢後，於6/5(五)放學前投入輔導處的「幸運樂」摸彩箱。**(有分低、中、高等3個不同箱子，請不要投錯喔!)**

【資料組業務】：

請1-6年級老師每學期在輔導記錄上要登錄一筆以上的記錄資料。

處

六年級導師在學生畢業前請將學生輔導資料完整登錄(加註國中就讀學校)，以便資料組資料彙整。