

教

一、本週行事：

日期	星期	行事活動
6/22	一	◎清點葉冠東書箱(各班教室)
6/24	三	◎6月份領域會議(13:30-15:30)
6/25	四	◎端午節放假一日
6/26	五	◎彈性放假一日

二、本週學習扶助篩選測驗時間：

時間	班級	地點	參加對象
6/22 (一) 8:05	英語 三1、三2、三3 三4、三5、三6	視聽教室	各班級提出學生名單及個案管理學生(如附表)
6/22 (一) 12:40	國數 三1、三6	百齡樓一樓電腦教室	
6/23 (二) 8:05	國數 三2、三4	百齡樓一樓電腦教室	
6/24 (三) 8:05	國數 三3、三5	百齡樓一樓電腦教室	

※請班級導師提醒學生攜帶文具用品，以便作答。

三、校本課程檢核撰寫用表格已放置於「教師分享區-教務處專區-08校本課程檢核-108-2」資料夾。請於6/30(二)前上傳電子檔，7/1(三)下午1點30分召開課發會審查。

四、教學組

- (一) 109學年度第1學期教師任教科目支援調查表，請正式老師填寫，並於7/8(三)前交至教學組。
- (二) 109學年度第1學期共同不排科任課調查表，請新任學年主任填寫完畢後於7/1(三)前送至教學組。
- (三) 請一~五年級繳交暑假作業範本一份至教學組。

五、註冊組

(一) 6月份領域會議召開時間地點：

主領域		領域名稱	時間	地點	副領域		領域名稱	時間	地點
		自然	6/24 (三) 13:30	視聽教室			本土語	6/24 (三) 14:30	三年3班
		社會	6/24 (三) 13:00	四年1班			綜合	6/24 (三) 14:30	四年2班
		國語	6/24 (三) 13:30	三年2班			藝文	6/24 (三) 14:30	三年5班
		數學	6/24 (三) 13:30	六年1班			健體	6/24 (三) 14:30	體育器材室
		生活	6/24 (三) 13:30	二年6班			英語	6/24 (三) 14:30	三年2班

(二) 會議主題：108-2期末領域課程及教科書檢核

1. 會議紀錄：使用教務處製定的「領域會議紀錄」格式，並附照片至少2張及相關分享資料於後，直接繕打成電子檔並上傳至各領域資料夾，空白格式請至教師分享區/教務處專區/12領域會議紀錄放置區下載。
2. 討論重點：(1) 課程評鑑表格之填寫【學校課程評鑑檢核表、教科書評鑑檢核表(循環用書免填寫)

務

處

共兩種】。

(2) 領域內成員於本學期若曾參與研習，請分享研習心得或資訊傳遞。

(3) 其他教學討論。

六、資訊組

(一) 舊校網即將完全關閉，若有需要舊資料的請盡速上舊校網打包。

七、設備組/圖書館

(一) 6/22(一)起開始清點葉冠東書箱，按照五、四、三、二、一年級依次盤點，請各班先將書做**初步清點**，**留在教室內**，設備組會入班再次清點確認，期末會按照搬遷期程請各班協助搬至 109-1 班級所用教室。

(二) 設備組暑期將清點各項財產、物品，請各班老師將所借用之筆記型電腦、實物投影機於期末歸還，109 學年度長期借用於開學後辦理。

(三) KK 老師暑期實驗課×小網紅數位寫作營：訂於 8 月 4 日~8 月 6 日每日上午針對四升五、五升六年級辦理，請**四、五年級**每班推薦 1~2 名，詳情請見發下之招生報名表，請於 6/29(一)將報名表交回設備組。

(四) 預告-7/7(二)一年級班書講座-大狗醫生於下午第一節於中正堂辦理。

八、期末行事預告：

6/30 (二)	7/1 (三)	7/2 (四)	7/3 (五)	7/6 (一)
◎無定期評量科任成績提交導師 ◎學習扶助課輔班最後一次上課 ◎收 108-2 巡迴書箱	◎校本課程檢核 (13:30)	◎一-五年級定期評量	◎一-五年級定期評量 ◎一至五年級科任成績提交導師 (英語、自然)	◎科任成績 中午前 提交導師 (社會、健康教育) ◎各班提交各領域補考名單
7/7 (二)	7/8 (三)	7/9 (四)	7/13 (一)	7/14 (二)
◎提交補考試卷及練習卷 ◎收 <u>上下學期</u> 循環教科書	◎校務會議 (13:30) ◎本學期購買閱讀護照、補辦借書證最後一日	◎成績單送交教務處核章 (16:00 前)	◎領域不及格學生補考 (8:00)	◎休業式、成績單、學習成績表現優異獎狀發給 (12:40 放學) ◎課程發展委員會(13:30)-審課程計畫

九、暑假重要行事

(一) 7/27 (一) 升三、升五編班

(二) 7/29 (三) 小一編班

(三) 8/24 (一) 學校本位作文課程研習 (低年級)

(四) 8/25 (二) 學校本位作文課程研習 (中年級)

(五) 8/27 (四) 校務會議 (9:00)、教師備課

(六) 8/28 (五) 全校返校 (11:55 放學)

(七) 8/31 (一) 109-1 開學

十、本週公費派代教師：

日期	6/22	6/23	6/24	6/25	6/26
公費派代教師	佩雯(全天)		孟信(全天)	端午節放假一日	彈性放假一日

學務處

06/24(三) 7:50 一~五年級拍榮譽狀。課後運動班(10)本學期最後一次上課。

★請 109 學年新任學年主任至網路硬碟：[教師分享區](#)/[學務處專區](#)/[109 學年戶外教育資料夾](#)中，填寫 109 學年 **1~6 年級戶外教育需求表**內容(寫完請將字體顏色調成黑色)。

◎2020 阿基米德小學生暑假夏令營活動，共有「神探-柯南偵探夏令營」及「時尚流行-服裝設計夏令營」兩種，簡章已放置交換櫃，7/8(三)9:00-9:30 會有專人至學務處受理報名及收費。

一、活動組：

- (一)發下 3-5 年級各班社團成績。
- (二)發下 2-5 年級各班「109 學年度社團選社確認單」，請將學生選填第 1 志願以及事後抽籤或重選後的選社結果，填寫在聯絡簿上（例如：109 學年度參加社團：XX 社），以做確認和知悉。部分學生有備註的內容請特別以口頭告知結果，有相關問題也請於本周三(6/24)放學前告知。
- (三)「1-5 年級榮譽狀拍照」名單公告於校網，供老師們知悉，拍照順序依名單次序。若有相關問題請最晚於本周一(6/22)放學前告知。
- (四)本周 6/24(三)進行「1-5 年級榮譽狀拍照」，請 1-2 年級於 07:50 提早到場拍照，3-5 年級於 08:05 晨光時間集合拍照。地點：視聽教室。
- (五)請 高年級社團老師將本學期點名簿交回，以利彙整

二、衛生組：

- (一)期末臨時掃區已更換，請各班老師協助指導，使學生熟悉掃區範圍及掃地要領。掃具不足請向學務處領取。
- (二)第十八週整潔評分班級：401, 605，請於星期一中午前完成交接，並將上週評分表送回彙整。
- (三)從 6/20(六)起請二年級各班自行將午餐餐桶送回廚房。

三、生輔組：

- (一)06/15-06/20：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。

交通安全教育宣導：

1. 暑假作業單將於 7/2(四)放至各班交換櫃，請老師協助完成學生暑假作業內容《安全宣導單一張、作業學習單 A4 一張、四開圖畫紙學生自行準備(三、四、五年級-交通安全海報繪畫，開學後收回)；低年級-安全宣導單一張、作業學習單 A4 一張》。

個人自身安全教育宣導：

1. 《反霸凌、拒絕黑幫-友善校園創意海報競賽》、《拒菸、拒檳、反毒運動創意海報競賽》規格為四開圖畫紙，請各班級推薦一名學生參賽，推薦表格已放至各班交換櫃。

- (二)導護輪值～總導護：孟信

輪值日期：06/22(一)-06/30(二) 東大校門口：汪庭 中正校門口：佳郁 值勤時間：07：15-07：40

請配戴哨子、反光背心、導護旗。 交通導護及糾察班級：五年 1 班「6/24(三)上午交接 5 年 2 班」

輪值日期：07/01(二)-06/30(二) 東大校門口：瑞鳳 中正校門口：亞辰 值勤時間：07：15-07：40

※本週行事

輔 導 處

22	—	8:05~五年級生命教育課程備課/視聽教室/莉婷等 6 位導師
		8:30~六年級生命教育課程備課/仁愛樓六 1 教室/昭鵬等 7 位導師

【資料組業務】：

1. 各學年配合家庭教育能力指標提交完整教案一份/多份也可以喔。(路徑及參考資料:教師分享區--輔導--108-2 家庭教育分享。
2. 請 1-6 年級老師每學期在輔導記錄上要登錄一筆以上的記錄資料。六年級導師在學生畢業前請將學生輔導資料完整登錄，以便資料組做資料的備份存檔。

人 事 室

1. 本校資料組長蔡桂鳳公公過世，謹擇於本(109)年 6 月 28 日(星期日)上午 9 時於喪宅(竹市長興街 281 號)舉行家奠禮後舉行公奠禮，婉謝奠儀！
2. 為審議市內介聘調入教師，於本(109)年 6 月 22 日(星期一)上午 8 時 5 分於校長室召開教評會議。

教 師 會

1. 恭喜方仁華老師當選教師會第 21 屆理事長，楊云禎老師當選常務監事。
2. 教師會第 21 屆理事名單：方仁華、高玉燕、朱佩宜、李侑軒、彭琬琳、陳怡伶、林憶璇、蔡麗蓉、高瑋老師。
監事名單：楊云禎、洪秀蘭、蔡秋滿老師。

