

教

一、本週行事

日期	星期	行 事
9/7	一	◎六年級游泳課第1次上課 地點：光復中學內（柏克利游泳學校）
9/8	二	◎圖書股長訓練(12:40-13:15 圖書館)
9/9	三	◎13:00 新竹市程式設計種子學校研習(百齡樓電腦教室)

二、108學年度公開授課教師敘獎已辦理，109學年度公開授課時間表請低年級於學年會議討論，也歡迎中、高年級各領域教師踴躍參與，授課名單請於9/10（四）前送交教務處。

三、有關學校為豐富教學邀請校外人士進班協助教學，注意要項說明：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署106年2月14日臺教國署國字第1060002805號函辦理。
- (二) 各國民中小學基於豐富教學內容，邀請校外人士進班協助教學，應妥為規劃整體課程，以兼顧授課品質與學生權益。相關注意要項如下：
  1. 學校基於豐富課程內容得同意授課教師邀請校外人士進班協助教學。
  2. 校外人士進班協助教學之內容應符合學校課程計畫，且授課教師應事先與協助教學之校外人士共同討論及規劃。
  3. 前揭課程安排，應本中立原則，不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動，並不得有商業或其他利益衝突之情事。
  4. 授課教師邀請校外人士協助教學以納入學期課程計畫為原則，倘有臨時性需求，應於課程開始一週前，循校內審核機制辦理。
  5. 授課教師安排校外人士協助教學，應事先告知學生家長課程內容。
  6. 校外人士進班協助教學時，原授課教師仍應隨班。
  7. 校外人士協助教學實施方式、校外人士資格及次數等，學校應本教學專業自訂審核機制，並於課程實施後予以評估，了解課程實施成效，以作為爾後課程規劃及審核之參考。

務

四、新竹市政府109年8月27日府教學字第1090131194號函

教育部國民及學前教育署「109學年度英語廣播互動學習計畫」，請學校鼓勵師生於上課日午餐時間收聽及參與相關活動。

- (一) 依據教育部國民及學前教育署109年8月26日臺教國署國字第1090100378號函辦理。
- (二) 請學校推動英語學習走出教室與課本的框架，與日常生活中英語實際使用情境做銜接，並期盼藉此增加學生國際視野及具多元文化相關知能。廣播新聞的即時性，提升學生對時事的關注度，增加學生與國際接軌的機會。
- (三) 製播新聞英語學習廣播節目ICRT News LunchBox：係就國內外重大新聞及時事議題，製播國中、小英語學習廣播節目，於上課日午餐時間播出(國小12時15分至12時20分、國中12時20分至12時28分)，透過ICRT廣播平臺(<https://www.icrt.com.tw/app/news-lunchbox/>)及教育部Cool English英語線上學習平臺(<http://www.coolenglish.edu.tw/>)即時播出。

五、教學組：

1. 因圖書室工程修繕目前暫停開放，目前無合宜展覽場地，故本學年度停辦暑假作業展，請二~六年級導師於9/28（一）前填寫暑假作業優良作品5名，至教師分享區-教務處專區-教學組-獎狀列印系統（109暑假作業）填寫，由教務處統一製作獎狀。
2. 109學年度起學年會議記錄改以電子檔呈現，學年會議紀錄表格下載路徑：教師分享區—教務處專區—16學年會議紀錄—0空白文件，請於每個月月底前召開完畢。
3. 六年級學生從9/7（一）上午開始上游泳課，上車時間8：10、上車地點：中正路7-11，共12次。(9/7、9/14、9/21、9/28、10/5、10/12、10/19、10/26、11/2、11/9、11/16、11/23)
4. 109-1定期評量範圍已放置於交換櫃，請老師發給每生一張。

處

六、註冊研究組

1. 109-1 輔導團行事曆電子檔已置於「教師分享區-教務處專區-輔導團行事曆」資料夾。
2. 本學年度截至目前為止，各班級轉入生之學籍資料均已完成登錄至學籍系統，請老師有空上學籍系統查詢。

七、設備組/圖書館

1. 為鼓勵閱讀，家長會經費贈送一、三、五年級各班閱讀護照(第一本)，請聽候廣播領取；第二本後，請洽圖書館**宜琪小姐**購買。
2. 發下葉冠東醫生書箱**確認版**書目，請將清單放置各班書箱內，以此為一學年後的清點依據，請指導學生若將書籍遺失破損需負責賠償。
3. 歡迎有需求的老師派學生至圖書館領取閩語教室布置包，數量有限。
4. 英語、閩南語、客語 CD 訂購數量，請於 9/7(一)前將至各學年分享區填表，**9/10(四)**中午過後將派員到班收取金額並發放訂購量。
5. 三~六年級各班圖書股長名單如下，請提醒圖書股長 9/8(二)中午 12:40~13:15 到圖書館集合訓練，**9/21(一)**起午休時間開始執勤(星期一-三年級、星期二-四年級、星期四-五年級、星期五-六年級)。

班級 年級	1	2	3	4	5	6	7	8
三	范雯甯	林昀誼	鍾羽棠	丁榕萱	廖子岩	曾苡捷	王品睿	駱癸宇
四	吳俊逸	蔡孟學	陳映方	張語桐	黃靖雯	林家凱	*	*
五	范允謙	林子勛	王承加	朱喬筠	何以晴	*	*	*
六	胡欣岑	王峻可	徐睿彤	楊子萱	吳冠緯	陳稚涵	*	*

八、資訊組

1. 電子書請裝在 D 槽，若 C 槽(桌面也算)不夠用電腦會變很慢，處理方式請參照 <https://www.youtube.com/watch?v=N3RTBhkGJhc> (or google 電腦 C 槽不夠用)

九、本週公費派代教師：

日期	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11
公費派代教師	英浩 (全天)	英浩、 佩雯 (全天)	英浩 (全天)	佩雯(上午) 培筠(全天)	佩雯(上午) 瑋瑜(全天)

學

※第 2 週校務通報 109.09.07-109.09.11

9/7(一)	◎一年級防災頭套發放
9/8(二)	◎四~六年級學生集會(8:05 中正堂)-9月品德核心：專注 ◎一年級防災頭套使用入班宣導
9/9(三)	◎三年級學生社團教室巡禮(8:10 中正堂)
9/10(四)	◎中年級社團第 1 次上課 ◎接棒未來計畫~味全龍球星見面會(9:00 操場)
9/11(五)	◎三~六年級班級幹部訓練(12:40 忠孝樓中廊)

務

☺正向管教的輔導策略☺

一、傾聽與同理學生的心理需求。二、努力建立良好的師生關係。三、善用適當的輔導與管教策略。四、了解學生個別差異及內在動機。五、以鼓勵增強其正向行為。六、以誠懇、堅定的態度與孩子溝通，避免權威、嚴厲。七、對學生保持信心，並欣賞他們的優點。八、以身作則。九、與家長共同合作解決孩子的問題行為。十、尋求行政系統或社區的支援。

\*九月份品德核心及內涵如下，請老師於課堂討論與宣導：

時間	核心主題	具體行為
109.9	專注	1. 我要看著對我說話的人。 2. 我要在不懂的時候發問。 3. 我要端正的坐好或站好。 4. 我不做分心的事。

處

## 一、活動組：

### (一)社團活動

1. 9/10(四)中年級社團開始上課，請務必提醒學生攜帶社團需使用的上課用品。
2. 若學生因故無法上課，請於社團課當天致電學務處(分機 209)，以利掌握學生去向。
3. 請提醒學生前往科任教室上社團課時，不可攜帶零食，不要任意挪用教室物品或毀壞設備。

### (二)班級幹部訓練

1. 9/11(五)12:40 進行「三~六年級班級幹部訓練」，請中、高年級導師於 9/9(三)中午前完成學生幹部訓練線上填寫(網路硬碟/教師分享區/ 2. 學務處專區/資料填報專區/「109-1 學生幹部訓練填寫表」)，**班長、風紀、體育、衛生、服務股長姓名**。若該幹部有兩名，則僅需派一名(正)即可。

## 二、衛生組

- (一) 本週整潔評分輪值：四年 1 班，六年 1 班。請於星期一中午送回上週評分表，並將評分夾送交本週評分班級。
- (二) 請勿直接在洗手台清洗拖把，避免髒汙洗手台。**拖完地的汗水如加有漂白水或消毒水，請直接倒入水溝，不要倒進花園澆花。**

## 三、午餐中心：

- (一) 班級如有清寒貧困學生無力繳交午餐費(不具低收及中低收證明)，欲申請午餐費 860 元減免，請導師盡速先通報營養師與出納組長，再至教師分享區->12. 午餐中心(營養師)資料夾中，下載申請表填寫後送至營養師處。
- (二) 國軍退除役官兵輔導委員會(以下稱本會)為照顧清寒榮民就學子女，秉持排富及不重複之原則，主動協助家庭教養，於例假日及寒暑假實施午餐補助，若班級有欲申請之學生，請於 109 年 9 月 30 號前通報營養師處。
- (三) 請中、高年級導師協助向學生宣導從定點抬餐過程中，勿隨意打開餐蓋，以免餐食易發生有異物混入之情形。

## 四、健康中心

- (一) 一、四年級健康檢查同意書及蟻蟲、尿液檢查的相關耗材已轉發，**收檢日期:9/18(五)**。
- (二) 本週學生身高體重檢查時間，請依預約時間至健康中心集合，**依座號 1-6 號第一排, 7-12 號第二排依序入座**。另提醒學生檢查前正確洗手。

日期	9/7(一)	9/8(二)	9/9(三)	9/10(四)	9/11(五)
第一節	102	106	201	202	105
第三節	205	107	204	103	203
第五節	X	X	X	505	605

(三)請導師預約各班身高體重視力檢查的時間。網址連結:gg. gg/5316668

## 五、生輔組：

(一) 08/31-09/04：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。。

### 交通安全教育宣導：

1. 請未繳交**暑假交通安全學習單及繪畫剪報**的班級，於本週繳交 5 張優秀作品至學務處。
2. **交通安全海報設計藝文競賽**，收件日期：109 年 9 月 14 日(星期一)
3. 開學表件尚有部分班級未繳交完成，請各班老師協助完成，**緊急聯絡電話請繳交電子檔**(bmpsmoney@yahoo. com. tw)以利後續排版作業，並不要放置學校教師分享區，避免個資外洩。
4. 請老師協助宣導，學生放學必須與家長**約定好接送位置**，避免於校門口直接上下車；並且請學生告知**家長請勿過早到校**等待，容易造成道路堵塞。
5. 教師**車輛進入校門請搖下車窗、閃爍大燈、打方向燈及減速慢行**，禮讓學生，不可爭快。放學時間除非緊急事件，不與學生爭道。

6. 請中、高年級老師向學生宣導，放學時路隊長必須掛上班級識別牌，並於校門口離校時向糾察導護報告班級離校；班級識別牌請妥善保存(上、下學期)。

**個人自身安全教育宣導：**

1. 同學應配合學校作息時間(7:20-7:40 到校；3:45 或 12:40 放學，接送家長請勿提早到校)，課餘時間避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
2. 109 年度「反霸凌、拒絕黑幫-友善校園」暨「拒菸拒檳、反毒運動」，109 年 9 月 26 日(星期六)。
3. 請注意學生出缺席及生活狀況，若有異常或疑似藥物濫用者(主要照顧者有藥癮)請立即與學務處聯繫。
4. 請老師提醒同學，在校期間若因事請假外出，請家長至警衛室填妥請假單完成請假手續，將請假單帶至班上，由導師或任課老師簽名，才可以離校。也請老師能以電話通知警衛(中正 504、東大 505)並確認學生姓名，避免學生自行離開校園。

(二) 請老師提醒學生準備好個人防災頭套並攜帶至學校座位上，預計 9/19 辦理防災避難預演，9/21 辦理國家防災日避難演練；防災宣導及操作影片放置網路硬碟(學務處\9 影音資訊\生輔組宣導資料\防災教育\北門國小防災示範)。

(三) 導護輪值~總導護：孟信 交通糾察導護班級：六年 5 班(12:40 學務處前交接)  
東大校門口：莉婷 中正校門口：桂鳳(請向前一位導護老師索取導護輪值日誌)  
值勤時間：07:15-07:40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

輔

感謝~8/31(一)新生迎新會-感謝導師及工作人員合力圓滿完成；9/5(六)二~六班親會~圓滿完成~謝謝老師們用心的親師溝通!

※本週行事：

7	一	輔導系統學生資料確認-身份別請勾選確認 二、三、四、五年級小團體招募單~家長同意書(09/11 前回送) 認輔教師招募-歡迎加入認輔老師團隊(09/11 前回送)
8	二	反霸凌心衛講座/五年級/中正堂/第 4 節-請學生盡速到中正堂集合 生命教育備課
9	三	轉學生輔導(8:10 四自然教室) 13:30~承辦輔導知能研習/視聽教室 發放家長代表開會通知單
11	五	小心!別成為網中之物-網路交友停看聽/六年級/中正堂/晨光-請學生掃地後速集合
12	六	8:30 家長代表大會/視聽教室

導

【輔導組業務】：

1. 三年級升級輔導時間如下(9/7-9/11 入班)

班級	301	302	303	304	305	306	307	308
時間	9/10(四) 第 4 節	9/7(一) 第 5 節	9/10(四) 第 7 節	9/10(四) 晨光	9/9(三) 晨光	9/7(一) 第 6 節	9/10(四) 第 3 節	9/7(一) 第 8 節

**下週行事預告**-109 學年度認輔學生需求調查~各班如有需進行個別認輔的學生，請先與輔導處聯繫。其相關表件會在家長同意後放置教師分享區/各班老師資料夾

【資料組業務】：109-1 突遭變故或導師評估需協助學生調查表請於 9/9(三)中午前交回輔導處資料組

【特教組業務】：特殊教育學生美術比賽簡章已公告校網，請老師們參閱。圖畫紙可洽特教組領取，請於 10 月 16 日(五)前，將作品交至輔導處特教組。

【綜合業務】：

1. 9/3(四)性平會議記錄已掛校網，有相關資源，歡迎老師性平教學運用。

2. 暑假作業之家庭(代間)教育學生作品，請每班擇優 3 件，並註記新的年班，於 9/10(四)前送至輔導處，掃瞄後會再歸還。

處

	<p>3. 高年級生命教育學生(本)人數及金額表，請導師確認後回送；另五年級請協助製作學生名冊供志工上課運用(格式已置:分享區/109-1 五年級/000 生命教育-學生名冊格式-輔導處範本)</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">總務處</p>	<p><b>【出納組業務】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預計 9 月 14 日發下本學期註冊單，四大超商及中國信託櫃台繳費免手續費。</li> <li>2. 繳費期限：即日起至 109 年 9 月 24 日止。</li> <li>3. 第三聯學生收執聯請妥善保存，第二聯回執聯請交回級任老師。</li> <li>4. 您若有任何疑問，請洽詢本校總務處出納組，電話 5316668 轉 216 。</li> </ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">教師會</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原定 9/16(三)教師會辦理的舒壓研習，延至 9/30(三)下午 1:30~3:30 辦理，歡迎大家參加。 屆時請大家上研習護照報名。 研習主題：紓壓粉彩 研習地點：百齡樓音樂教室 研習講師：高瑋 研習人數：30 人</li> <li>2. 9/16(三)下午將舉行教師節表揚大會，歡迎會員老師到場同賀。當天欲參加的老師請向仁華報名，方便教師會幫大家請公出。 集合地點：市府大禮堂前廣場 集合時間：9/16(三)14:00 召集人：高瑋</li> </ol>