

教

## 一、本週行事：

日期	星期	行事活動
6/21	一	◎停課不停學 ◎一至五年級科任成績提交導師
6/22	二	◎停課不停學
6/23	三	◎停課不停學
6/24	四	◎停課不停學
6/25	五	◎停課不停學 ◎成績單送交教務處核章

二、校本課程評鑑檢核表已放置於「教師分享區-1.教務處專區-08.校本課程檢核-109-2」資料夾。請課發會委員於6/25(五)前上傳電子檔或繳交紙本表格至教務處。

三、因應疫情，本學期成績單無法於結業式當日發給學生，本市將於7/2(五)~7/9(五)開放成績查詢，相關路徑會於本校校網公告，請導師轉知家長。

## 四、教學組

(一) 一~五年級導師請於6/29(二)前將學習成績表現優異前五名之名單，至教師分享區-教務處專區-教學組-獎狀列印系統填寫。

(二) 110學年度第1學期教師任教科目支援調查表預計在6/24(四)發放，請正式老師填寫完畢後，並於7/5(一)前繳回或寄至教學組信箱(huijuu@gmail.com)。

(三) 本學期學年會議紀錄感謝二、三年級已經完成，尚未完成的學年請於6/30(三)前填寫完畢。

(四) 請一~五年級繳交暑假作業範本一份至教學組。

(五) 本學期上課日數91天。

## 五、資訊組

(一) 6/22(二) 13:00~16:00 人工智慧之課程分享與實作線上研習，會議連結請注意資訊組 line。

## 六、設備組/圖書館

(一) 因應疫情停課，循環課本、巡迴書箱、葉冠東書箱，請各班老師提醒學生於7/30(五)返校時帶回，返校日將書做初步清點，留在原教室內，請通知設備組入班再次清點確認，110學年度第一學期開學後再按照期程，請教室內新班級學生協助送回。

(二) 設備組七月份將清點各項財產、物品，請各班老師將所借用之平板、筆記型電腦、實物投影機於期末歸還。

(三) 老師保管之綜合、健體、閩南語教用書、教學光碟、閩語光碟盒請務必送回至設備組

## 七、期末行事預告：

6/21(一)	6/25(五)	6/28(一)	6/29(二)	6/30(三)	7/02(五)
◎科任成績提交導師	◎成績單送交教務處核章	◎提交補考試卷、練習卷至教學組	◎課程計畫上傳截止	◎線上校務會議	◎休業式
◎各班提交各領域補考名單	(16:00前)			(13:30)	◎課程發展委員會
					(13:30)
					-審課程計畫

備註：補考練習卷由教務處統一印製，請導師通知補考學生家長於6/30(三) 8:30~7/2(五) 16:00前至中正路警衛室領取補考練習卷，詳細補考時間另行通知。

## 八、暑假重要行事

(一) 7/27(二)升三、升五編班

處

- (二) 7/28(三)小一編班
- (三) 7/30(五)第一次返校日(11：55 放學)
- (四) 8/25(三)新進教師研習
- (五) 8/26(四)校務會議(9：00)、教師備課日
- (六) 8/27(五)第二次返校日-分班、發教科書(11：55 放學)、教師備課日
- (七) 8/30(一)110-1 學期開學

※本週行事：

21	一	暑假作業列入 8/22(日)祖父母節+家庭教育作業； 各班輔導系統填報完
22	二	輔導系統資料檢閱

【綜合業務】：

家長會致贈畢業班導師感謝禮，謝謝導師用心指導~因應疫情，無法辦理畢業典禮，屆時再請六學年主任暨幼稚園主任協助轉發。

輔導處