

教

一、本週行事：

日期	星期	行事活動
6/28	一	◎停課不停學 ◎提交補考試卷、練習卷
6/29	二	◎停課不停學 ◎課程計畫上傳截止 ◎110 學年度前導學校課程協作計畫討論會（10：00 校長室）
6/30	三	◎停課不停學 ◎線上校務會議（13：30）
7/01	四	◎停課不停學
7/02	五	◎停課不停學 ◎休業式 ◎課程發展委員會-審查 110 課程計畫（13：30）

二、110 學年度前導學校課程協作計畫討論會

出席人員：校長、文欽主任、桂里主任、設備組長、110 學年度新學年主任

時間地點：6/29（二）10：00 校長室

會議主題：課程走向、經費使用、各學年運作模式

三、課程發展委員會-審查 110 課程計畫（13:30Line 線上會議）

課發會委員名單如下：

1. 校長、四處主任、註冊組長、教學組長
2. 家長代表（李靜芳委員、陳園蓁委員、周亮宇委員）
3. 領域代表（陳沛佳委員、黃金鳳委員、徐慧君委員、黃家珮委員、柯昌亨委員、高瑋委員、林孟信委員、馬致善委員、蘇盈年委員、甘可齊委員、薛永浩委員）
4. 各年級學年主任
5. 特教代表（彭琬琳委員）
6. 教師會代表（方仁華委員）

務

四、教學組

- （一）一~五年級導師請於 6/29（二）前將學習成績表現優異前五名之名單，至教師分享區-教務處專區-教學組-獎狀列印系統填寫。（一年級已填報完成）
- （二）110 學年度第 1 學期教師任教科目支援調查表預計在 6/24（四）發放，請正式老師填寫完畢後，並於 7/5（一）前繳回或寄至教學組信箱（huijuu@gmail.com）。
- （三）本學期學年會議紀錄感謝一、二、三、五、六年級已經完成，尚未完成的學年請於 6/30（三）前填寫完畢。
- （四）請一~五年級繳交暑假作業範本一份至教學組。（一、五年級已交）

五、設備組

- （一）老師借用平板、筆電、實物投影機、教用書、教學光碟、閩語光碟盒請送回設備組整理。
- （二）請各班老師提醒學生於 7/30（五）返校時帶回循環課本、班書，返校日將書做初步清點，留在原教室內，請通知設備組入班再次清點確認。
- （三）請導師通知停課不停學期間借用平板的學生於 7/5~7/9 歸還平板至教務處。

六、資訊組

- （一）放暑假前記得將各資訊設備關機(電腦、螢幕、投影機)確保安全，並將個人電腦內的重要資料自行備份。

處

(二) 暑期前記得要把借用攝影機還給資訊組喔!

七、 期末行事預告：

6/28 (一)	6/29 (二)	6/30 (三)	7/02 (五)
◎提交補考試卷、練習卷 至教學組	◎課程計畫上傳截止	◎線上校務會議 (13:30)	◎休業式 ◎課程發展委員會(13:30)-審課程計畫

備註：補考練習卷由教務處統一印製，請導師通知補考學生家長於6/30(三)8:30~7/2(五) 16:00前至中正路警衛室領取補考練習卷，詳細補考時間另行通知。

八、暑假重要行事

- (一) 7/27(二)升三、升五編班
- (二) 7/28(三)小一編班
- (三) 7/30(五)第一次返校日
- (四) 8/25(三)新進教師研習
- (五) 8/26(四)校務會議(9:00)、教師備課日
- (六) 8/27(五)第二次返校日-分班、發教科書、教師備課日
- (七) 8/30(一)110-1 學期開學

學

※第19週學務處校務通報 110.06.28-110.07.02

6/28-7/02	◎停課不停學
-----------	--------

務

一、生輔組及健康中心

- (一) 回收本學期各班級額溫槍、四至六年級餐後潔牙登記表、防災安全帽及點名板，並於7/2(五)錢繳交回健康中心。
- (二) 暑假學務處交通安全作業及假期安全宣導單，已放置學校停課不停學線上學習平台>109學務處暑假作業，請老師協助將其網址及學習路徑告知學生。<https://reurl.cc/xGLdOL>

處



輔

※本週行事：

30	三	家庭教育推行小組暨學生輔導工作委員會
----	---	--------------------

導

【輔導組業務】：

處

1. 請慧君、秀蘭老師於7/02前將專輔兼輔檢核表的電子檔放置分享區
2. 專、兼輔教師整理回送109學年度輔導紀錄