

教 一、本週行事

| 日期 | 星期 | 行事活動 |
|-----|----|---|
| 1/3 | 一 | ◎本週查閱各領域習作 ◎請各學年繳交一份寒假作業至教務處 ◎學習扶助數學班 ◎發放學習扶助寒假激勵班開班通知單，請於 1/10 前將回條送至教務處。 |
| 1/4 | 二 | ◎學習扶助英語班(最後一次上課) |
| 1/5 | 三 | ◎元月領域會議(期末領域會議) |
| 1/6 | 四 | ◎8:05 第 7 次英語護照闖關活動(視聽教室) ◎學習扶助數學班(最後一次上課) |
| 1/7 | 五 | ◎學習扶助課國語班(最後一次上課) ◎最後借書日 |

二、本週公開授課班級

| 授課教師 | 公開授課日期 | 公開授課時間 | 授課班級 | 學習領域 | 公開類別 |
|------|----------|--------|--------|------|------|
| 洪倩芬 | 01/03(一) | 第 2 節 | 一年 6 班 | 數學 | 校內公開 |

三、教學組

- (一) 本週查閱各領域習作，每班 3 本(低年級：國、數、生；中高年級抽查號碼：國【9、19】、數【10、20】、自【1、11、21】、社【2、12、22】、英【3、13、23】)請翻至批改的最後一頁，連同查閱單送至圖書室。
- (二) 12 月、1 月份學年會議紀錄(合併召開寫成一份紀錄)表格下載路徑：教師分享區—教務處專區—16 學年會議紀錄—0 空白文件下載-填寫完後貼至各學年上學期 12 月、1 月份檔案夾(包含會議記錄及簽到表 2 個檔案)。請於 1/7(五)前完成 12、1 月份學年會議紀錄。【感謝一、二、三、四年級已完成】
- (三) 三~五年級的校內語文競賽(含六年級英語朗讀競賽)預計在 111 年 3 月 7~18 日辦理，競賽辦法(大張請張貼在公佈欄)、報名表及篇目(朗讀篇目、演說題目)已發下，請三~五年級導師參閱並甄選各班競賽員，並督促學生於寒假期間練習。【五年級閩南語朗讀稿錄音檔放置於教師分享區-教務處專區-教學組】

四、註冊研究組

- (一) 元月份領域會議(期末領域會議)召開時間地點：

| 主領域 | 領域名稱 | 時間 | 地點 | 副領域 | 領域名稱 | 時間 | 地點 |
|------|------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|
| | 自然 | 1/05(三) 13:30 | 忠孝樓 科任辦公室 | | 本土語 | 1/05(三) 14:30 | 二年 5 班 教室 |
| 社會 | 1/05(三) 13:30 | 圖書室 | 綜合 | 1/05(三) 14:30 | 六年 5 班 教室 | | |
| 國語 | 1/05(三) 13:30 | 六年 1 班 教室 | 藝文 | 1/05(三) 14:30 | 四年 3 班 教室 | | |
| 數學 | 1/05(三) 13:30 | 六年 3 班 教室 | 健體 | 1/05(三) 14:30 | 視聽教室 | | |
| 生活課程 | 1/05(三) 13:30 | 一年 6 班 教室 | 英語 | 1/05(三) 14:30 | 百齡樓 科任辦公室 | | |

- (二) 領域會議會議紀錄表格下載路徑：

教師分享區—教務處專區—12 領域會議紀錄—0 空白文件

1. 資料匣中之期末領域會議說明單中詳列會議重點，請參閱。

務

處

2. (1) 簽到表、教科書評鑑檢核表→紙本繳回

(2) ○年級學習領域課程評鑑檢核表(量化結果、質性描述,請記得要填寫)、領域會議紀錄
→電子檔上傳各領域資料匣

(三)有關在成績系統中的科目歸屬,請按下表輸入;學期成績是按所有科目(含彈性學習)的節數去算加權平均,至於學習領域中的百分比無須再設定。

| | 低年級 | 三年級 | 四年級 | 高年級 |
|------|---|---|--|--|
| 學習領域 | 語文-國語文 6 本土語文 1 數學 4 生活 6 健體 3 (共 20 節) | 語文-國語文 5 英語文 2 本土語文 1 數學 4 社會 3 藝術 3 自然 3 綜合 2 健體 3 (共 26 節) | 語文-國語文 5 英語文 2 本土語文 1 數學 3 社會 3 藝文 3 自然 3 綜合 3 健體 3 (共 26 節) | 語文-國語文 5 英語文 2 本土語文 1 數學 4 社會 3 藝文 3 自然 3 綜合 3 健體 3 (共 27 節) |
| 彈性學習 | 英語 1 主題探索課程 1 行事活動 1 (共 3 節) | 主題探究課程 1 行事活動 1 資訊 1 社團活動 1 (共 4 節; <u>英語文 1 併入英語文學習領域</u>) | 語文深耕 1 行事活動 1 資訊 1 社團活動 1 (共 4 節; <u>英語文 1 併入英語文學習領域</u>) | 語文深耕 1 行事活動 1 資訊 1 社團活動 1 (共 4 節) |

(二)提醒老師成績單上彈性學習領域,「科目名稱」請統一:資訊、社團活動。學生優異表現活動名稱,也請繕打正確名稱:(第一次定期評量獎狀發給日期 110/11/10,第二次定期評量獎狀發給日期 111/1/18,學習成績表現優異獎狀發給日期 111/1/20)

五、設備組/圖書館

(一)圖書館開放事宜:

1. 1/7(五)為最後借書日;1/10(一)~1/20(四)為館藏整理清點,停止學生班級借書。

2. 班級若收到還書通知單請老師協助於聯絡簿上提醒孩子,書籍遺失請聯繫設備組。

3. 寒假悅閱樂 1/17(一)開放老師、1/20 開放學生借閱,一次可借 10 本於開學日歸還。

4. 圖書館寒假開放時間為 1/24~1/28、2/7~2/10 每日上午 9:00-12:00、13:00-16:00,歡迎於開放時間內到館借閱書籍及閱覽,請鼓勵家長留意學校網頁公告開閉館情形。

(二)110-2 教科書預計在 1/20(四)結業式後聽廣播發放下學期教科書,低年級會由高年級協助送進教室。請老師先保管在教室內,待開學日再依班級實際人數發下。

(三)提醒健康、綜合、閩語科目之授課老師,於期末前請將教用書及教學光碟送回設備組(四年級為 97 課綱最後一屆不需回收教用書,需交回閩語光碟盒)。

(四)溫世仁文教基金會辦理 111 年中小學作文比賽設備組於 3 月 25 日收件,請中高年級老師鼓勵學生報名參加,或做為寒假作業之參考,作文題目-中年級組:閱讀的美好。高年級組:我心目中的美好。相關辦法請參閱學校公告。

(五)110-2 教師用書[非循環科目]已到校,請同仁在結業式前找設備組簽領。

(六)1/3(一)發下創意閱讀營隊報名表,請四五年級各班推薦至少 2 名參加。

(七)預告-(請參閱設備組上周發下期末時程表)

※1/13(四)收回低年級 110-1 循環課本、1/14(五)收回中高年級 110-1 循環課本

※1/11(二)低年級收 110-1 巡迴書箱、1/17(一)中高年級收 110-1 巡迴書箱巡迴書箱

六、資訊組

(一)期末成績處理請各班導師自行到新竹市學籍系統下載九年一貫成績系統

<http://campus.hc.edu.tw/sis/> 若使用上無法進行網路登入或出現 ActiveX 錯誤 成績系統執行若有錯誤,請下載 soapsdk 並執行,解決方法點我!

七、期末行事預告

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| 1/5 (三) | 1/12 (三) | 1/12 (三) | 1/13 (四) |
| 期末領域會議 | ◎校本課程檢核 (13:30 視聽教室) ◎科任成績提交導師 (英語、自然、社會、健體除外) | 第二次定期評量 | ◎第二次定期評量 ◎召回循環教科書 |
| 1/17 (一) | 1/18 (二) | 1/19 (三) | 1/20(四) |
| ◎科任成績提交導師 (英語、自然、社會、健體) ◎召回 110-1 巡迴書箱 ◎發放 110-2 巡迴書箱 | 成績單送交教務處核章 | ◎校務會議 (13:30 視聽教室) | ◎成績單、學習成績表現優異獎發給 ◎休業式 (12:40 放學) ◎寒假悅閱樂 ◎發放 110-2 教科書 |

學 ※第 19 週學務處校務通報 111.01.03-111.01.07

一、本週行事

| | |
|---------|----------------------|
| 1/4 (二) | ◎全校集會升旗(榮譽卡摸彩) |
| 1/6 (四) | ◎高年級社團 10(本學期最後一次上課) |
| 1/7 (五) | ◎三~六年級第三次班會紀錄單繳交截止 |

二、活動組

(一) **本週二全校集會升旗時間將進行榮譽卡摸彩**，大獎於會中摸彩，小獎於會後摸出，小獎預計於週二午休時間送達各班，剩餘榮譽卡待打洞整理後，再發回至各班。

三、衛生組

(一)本週整潔評分班級為：403、502，請於星期一中午前完成交接，並將上週評分表送回衛生組續辦。

四、生輔組

(一) 12/27-12/30：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。

交通安全教育宣導：

1. 請老師於每週五晨光時間實施交通安全教育宣導，並於宣導後填寫班級交通安全教育教學紀錄表，且於學期末送交回學務處生輔組；網路硬碟路徑：學務處\9 影音資訊\生輔組宣導資料\交通安全宣導，謝謝。

個人自身安全教育宣導：

1. 生輔組將於 1/13(四)發放寒假作業(1)學生安全維護及傷害預防宣導單(一張)，(2)寒假作業學習單(一張)，謝謝。

(二) 導護輪值~總導護：孟信 交通導護班級：六年3班(01/03中午12:40交接)

水田校門口：張璿月 中正校門口：張珮萱 01/04-01/10

體溫量測~水田校門口：蕭文欽 中正校門口：蔡秋滿 01/04-01/10

值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

處

新年賀歲~祝人人平安幸福、事事順利美滿

※本週行事：

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| 4 | 二 | 1.2 月慶生活動 19:00 期末家長委員會-校長室 |
| 6 | 四 | 12:40-期末特殊教育推行委員會/校長室 |

【資料組業務】：

有關輔導系統中，學生基本資料的建置(包含轉學生)、家庭狀況、學習狀況、生活適應、學生身分別(尤其是原民、低收/中低收/清寒/、新住民...等身份)輔導紀錄...等各細項，請導師務必詳細填寫，

輔

導

處

| | |
|-----|---|
| | 以確認相關獎補助金的發放；另每學期每位學生至少一筆輔導紀錄(對象可為學生或家長)。輔導系統將於 1/14(五)起開始進行檢閱，謝謝老師們的配合。 |
| 總務處 | 新年度(111)需重新提出 111 年有效期限內之低收入戶及中低收入戶相關證明文件，煩請老師提醒小朋友於寒假前提交予出納組，便於下學期註冊單逕行減收，謝謝！ |
| 教師會 | <p>【110 年新修正教師法】：</p> <p>教師法自民國 84 年 8 月 9 日公布實施以後，迄今已歷經 15 次之法制修正。民國 108 年 3 月啟動，經立法院三讀通過之教師法修正案，相關法制程序已有修正變動，並涉及教師工作權及審議程序之變更，可謂是歷來修正幅度與修正工程最大的一次修法。</p> <p>相關法規與訊息請參閱(同 QR 碼)：</p> <p>http://www.nftu.org.tw/Member/MemberLogon.aspx</p> |

