

**【新竹市北區北門國小校務通報】 <1100201> 日期：111/02/10**

**教** 一、本週行事：

日期	星期	行事活動
2/10	四	◎教師備課日 ◎10:00 期初校務會議
2/11	五	◎110 學年度第 2 學期開學日(按課表上課) ◎清點學生教科書

二、請導師轉發 110-2 學生版行事曆，並請指導學生黏貼於聯絡簿。

三、請各班級於 2/16 (三) 前填寫 110-2 校外人士進班協助教學調查表，填寫路徑：教師分享區-教務處專區-14 校外人士進班協助教學調查表。

四、教學組：

- (一) 110 年度第 2 學期的課表請老師檢查是否有誤，若沒有問題請置放於功課表框。
- (二) 本學期評量範圍麻煩學年主任傳填完成後，2/18 (五) 前繳回教學組。
- (三) 因 2 月份上課日數少，學年會議記錄 2、3 月請學年主任合併記錄。2、3 月份學年會議紀錄表格下載路徑：教師分享區—教務處專區—16 學年會議紀錄—0 空白文件下載-填寫完後貼至各學年下學期 2、3 月份檔案夾 (包含會議記錄及簽到表 2 個檔案)。

五、設備組/圖書館

- (一) 請各班確認學生將本學期教科書帶回，若有遺失補買請 2/15(二) 前盡速聯絡設備組。
- (二) 2/17(四) 前請上網填報學習媒體訂購調查 <https://reurl.cc/Y9OGLl>，2/22(二) 下午到班收費並交貨。閩客語 CD 各 100 元；三到六年級英語分兩種：電子書 200 元、CD 150 元
- (三) 110-2 開始出版社不寄發實體光碟至設備組(藝文除外)，請利用教師 OPEN ID 雲端下載。
- (四) 本學期循環使用領域為綜合、健體及閩客語課本，已按班級人數發下，請各班留意是否破損嚴重須替換。請指導學生愛惜循環課本、各班妥善保管至期末統一收回。
- (五) 2/17(四) 前請三-六年級線上填寫圖書股長名單 <https://reurl.cc/AKkD6Y>。
- (六) 寒假期間圖書館報廢 700 多本書籍，為先前幼幼圖書室藏書，歡迎老師自由挑選充實班級圖書，下星期三後開放學生索取。
- (九) 2/11(五)~2/18(五) 為整理悅閱樂借出 2200 餘冊，只開放還書與閱覽，**不開放師生借書**。

六、資訊組

轉知「全國國民中小學教師研習」活動資訊：[暑期課程列表 - 教育部科技輔助自主學習推動計畫 \(ntue.edu.tw\)](https://www.ntue.edu.tw)

**務**

**處**

第 1 週校務通報 111.02.10-111.02.11

2/11(五)	◎開學典禮 (8:05 各班教室)
---------	-------------------

**學**

**※新竹市政府 111.01.28 府教體字第 1110026558 號函：因應國內發生嚴重特殊傳染性肺炎新變異株 Omicron 感染事件，請學校及幼兒園於開學前後，加強各項防疫措施。**

一、依指揮中心規定維持加嚴戴口罩規定，運動、唱歌、拍照及直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時，恢復為須戴口罩。另提醒學校教職員工生假期間避免出入人多擁擠或高感染傳播風險場所(如大型活動、夜市等)，減少不必要移動或活動；出入公共場域落實配戴口罩、體溫量測、勤洗手、實聯制等措施，降低病毒傳播風險。

**務**

二、請提醒學校師生及家長，自我留意健康狀況並互相關懷，確實遵守「生病不上班，不入校(園)」，如出現發燒、咳嗽等 COVID-19 疑似症狀，應在家休息避免到校上課(班)，並儘速就醫，禁止搭乘大眾運輸工具，並落實配合以下防疫措施：

(一)個人衛生：

- 1、請家長主動關心子女/學生身體健康，上學前先量測體溫，如出現發燒、呼吸道症狀或嗅味覺異常或腹瀉者等疑似症狀，應在家休息避免外出。
- 2、應落實入校(園)時及下午上課前師生體溫量測(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )、手部清消及監測健康狀況，宣導個人應保持良好衛生習慣，勤洗手、遵守咳嗽禮節。
- 3、在校期間應落實量測體溫、勤洗手，且除用餐、飲水及中央流行疫情指揮中心開放得免戴口罩之例外情形外，應全程佩戴口罩。

**處**

(二)環境及空間清消管理：

- 1、每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率。
- 2、學校學生交通車與幼童專用車加強車內清消，且應造冊並落實固定座位。
- 3、維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分。

(三)學校及幼兒園推動之課程及活動，採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名，以作為日後疫調之參考。

(四)用餐期間，應維持用餐環境通風良好；用餐時使用隔板入座或維持社交距離用餐；不得併桌共餐，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。

### 一、活動組

(一)榮譽制度：每班發下榮譽卡20張，導師請妥善運用；新轉入學生可至活動組領取新的考核表一張。

(二)三~六年級社團活動：單週高年級上課、雙週中年級上課，2/17(四)為中年級第一次社團時間。

1. 班級有游泳社學生，導師請提醒於13:15至忠孝樓中廊集合點名，避免因等待而延後出發時間。
2. 若遇班級學生週四請假或因故無法上社團課，導師請記得於社團上課前致電活動組回報，以利各社團教練點名，確實掌握學生出、缺席狀況。
3. 本學期學生外聘社團繳費單，預計於第四週3/4(五)發放。

(三)三~六年級班會紀錄：同上學期實施模式，第一次班會紀錄空白表格電子檔置於(教師分享區/學務處專區/110-2班會紀錄表件)提供使用，討論主題請參閱發下之班會紀錄紙本，於2/25(五)放學前交回紙本記錄統一彙整。本學期預計召開三次班級會議之週次為：第2週、第10週、第16週。

(四)本學期直笛團與預備團練習時間：

1. 直笛團：從2/21(一)晨光時間開始練習，練習時間為週一、二、四、五8:05~8:35。
2. 三年級預備團培訓：從2/14(一)午休開始，練習時間為每週一及週四午休12:40~13:15。
3. 二年級預備團培訓：從2/15(二)午休開始，每週二午休12:40~13:15及週四晨光時間8:05~8:35。

### 二、衛生組

(一)寒假外掃區堆積較多落葉，請各負責班級協助清理。各工地周圍班級請注意安全。

(二)寒假中各內外掃區窗戶、窗格、窗台堆積大量灰塵，請指導學生清理。

(二)第二週整潔評分班級：407, 507，請各週輪值中高年級導護協助。

### 三、健康中心

(一)請各班派學生至健康中心領取，漂白水清潔手套(每班兩雙)，防疫用品有漂白水、酒精、香皂及洗手乳供教職員工生使用。

(二)轉發督導式潔牙宣導海報一張，請張貼於教室內。

### 四、午餐中心

(一)3-6年級於開學日的第二節下課至午餐中心領回打菜用具時，同步發放打菜衛生用品(條帽、口罩)；1-2年級於送餐時一併送達。

(二)班級用餐人數調查表於開學日領打菜用具時，先發放給學年老師的班級，請於2/16(三)前盡速送回午餐中心以利彙整，填送後若遇異動，務必通知營養師小瑜(分機506)。

(三)為確保食品衛生與防疫所需，以下說明請協助實施：1. 應由專人配膳且配膳前務必確實洗手 2. 條帽須完整包覆住全部頭髮 3. 口罩需確實遮覆住口鼻 4. 維持用餐秩序。

(四)因應疫情管制所需，本學期午餐中心監廚人員仍暫緩參與驗收，持續人流管制。

### 五、生輔組

(一)1/20-2/10：中輟學生人數：0人、霸凌專線申訴人數：0人。

#### 交通安全教育宣導：

1. 收回寒假學務處交通安全教育宣導單，請各班級於2/25(五)送交學務處彙整。

#### 個人自身安全教育宣導：

1. 友善校園反霸凌影片觀賞；影片已存放學校網頁(北門國小/教育宣導與活動推廣/北門國小反霸凌專區)

(二)請注意開學後學生出缺席及生活狀況，若有異常或疑似藥物濫用者請立即與學務處聯繫並召開特定人員審查會議或進行中輟通報。

(三)導護輪值~總導護：孟信

(2/11-2/14)導護人員 水田校門口：薛永浩

中正校門口：高瑋

(2/15-2/21)導護人員 水田校門口：彭瑞鳳

中正校門口：吳昭鵬

值勤時間：07：15-07：40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

交通導護班級：六年1班(2/14 中午交接)

(四)校門口體溫量測人員(2/11-2/14) 水田校門口：蕭文欽 中正校門口：柯昌亨  
(2/15-2/21) 水田校門口：陳依旻 中正校門口：黃金鳳

值勤時間：07：10-07：40，請配戴口罩。

輔 ※本週行事：

10	四	校務會議暨家庭教育推行小組會議暨學生輔導工作委員會
11	五	開學日、課後班開始上課

【輔導組業務】：

1. 發下低中高小團體學生需求調查。參加團體及個案輔導的學生需事先取得家長同意書，故委請導師先口頭取得家長同意，並於 02/18(五)下班前將名單回送輔導處。
2. 若班級有認輔學生的需求，請於 02/18(五)前聯繫輔導組
3. 2/14(一)發下轉學生心情小語，請導師協助提醒學生於 02/16(三)放學前交回輔導處

【資料組業務】：

班上如果有新轉入的學生，麻煩老師記得在學籍系統中登入學生的家庭基本資料，這樣系統才會將資料轉入輔導系統裡。(因為在輔導系統中是無法直接輸入相關資料的。若有不清楚處，可打分機 208 與小鳳聯繫)

【特教組業務】：

若有需鑑定安置學生，上學期期末未提報者，請於 2/16(三)中午前將名單回送輔導處。

說明：疑似特教需求學生轉介特教三級輔導，轉介前須與學生相處至少半年以上並有二級輔導介入之記錄(如：補救教學、轉介醫療並持有衡鑑報告、診斷證明、轉介輔導室等)。

【綜合業務】：

- 1、期初輔導處綜合調查表(突遭變故或需協助學生調查表、學生課後安置、國產乳補助)，請老師協助依班上實際需求學生推薦+2/16(三)前回送；另若有學生放學後未參加校內外課後照顧，家中亦無人照顧，請老師適時叮嚀學童居家與外出安全，並與家長溝通，宜妥善安置及照顧。

☆110-2 課後班如下表及圖~

班別	老師	分機	學生班級	班別	老師	分機	學生班級
A	蔡芳玉	710	一6、7、二5	H	曾琶雅	330	一1、四2、3、6、7
B	邱仙伶	119	一4、8、二1、4	I	張舒雯	331	一2、二2、6
C	范瑜真	114	三1~5、8	S1	林靖棋	402	一二+四3
D	張娟瑛	112	四4、5、五1、5~7	S2	王明煒	402	五全
E	劉馥語	111	五2~4、六全	S3	黃寶蓮	442	三全+六3
F	黃詩淇	304	一3、5、二3、7	S4	黃穗芬	442	四全+六1、2、4、5
G	邵綺倩	321	三6、7、四1、8	輔導處分機 207、208、218 中正警衛 504			

課後班綠單(有名字)+白單(重要事項通知)請導師開學日(2/11)發放給課後班學生，以利老師及家長知悉學生之課後班班別。

總 一、請各位老師檢視教室內相關設備，如門窗、電扇、冷氣、課桌椅、擴大機、飲水機等，倘有無法使用或損壞，請聯絡事務組。

二、倘學生有低收或中低收證明，煩請協助通知盡快繳交至出納組。

三、代收代辦費繳費事項說明：

(一)請持繳費單利用：

1. 信用卡繳款。(手續費請洽各家刷卡銀行詢問)
2. 全省 7-11、全家便利超商、萊爾富超商及 OK 便利超商(全部免收手續費)。
3. 中國信託櫃台(免收手續費)。

(二)依據 105 年 1 月 29 日府教體字第 1050025185 號函修正午餐費為 860 元(含燃料費、基本費合計最高上限 460 元;非基因改造食材上限為 400 元)。

(三)收費項目及金額(簿本、藝術與人文教材、戶外教育、畢業紀念冊均經公開招標)經 110 年 8 月 26 日校務會議通過。

處 (四)依據新竹市政府 111 年 1 月 25 日府教國字第 1110024238 號函，111 年度起不再收取冷氣電費。

(五)第三聯學生收執聯請妥善保存，第二聯回執聯請交回級任老師。

(六)校園環境維護費收費項目及金額經103年6月19日家長會期末會員代表大會通過，用以支應校園環境維護廁所清潔等工作委外，採自由捐款方式。

四、有關班服購買注意事項，倘依班級經營所需欲購買班服，必須以書面告知家長並於班親會提案討論，尊重家長意願並以調查表方式取得家長同意，不得有強迫購買之行為。