

教 一、本週行事：

日期	星期	行事活動
6/13	一	◎收葉冠東書箱 ◎學習扶助數學班上課
6/14	二	◎學習扶助英語班最後一次上課
6/15	三	◎期末領域會議
6/16	四	◎8:00 第 6 次英語護照闖關(視聽教室) ◎12:40 成績評量小組會議(視聽教室) ◎學習扶助數學班最後一次上課
6/17	五	◎學習扶助國語班最後一次上課

二、本週學習扶助篩選測驗時間：

時間	班級	地點	參加對象
6/13 (一) 08:05	三 5	仁愛樓二樓電腦教室	個案管理名單及各班提報學生 【名單如各班附件】 遠距教學到校學生可按時進行測驗
6/15 (三) 08:05	三 6	仁愛樓二樓電腦教室	
6/15 (三) 08:05	三 7	百齡樓一樓電腦教室	
6/16 (四) 08:05	五 2	仁愛樓二樓電腦教室	
6/16 (四) 12:40	三 8	百齡樓一樓電腦教室	
6/17 (五) 08:05	五 3	仁愛樓二樓電腦教室	
6/17 (五) 12:40	五 4	仁愛樓二樓電腦教室	

◎低年級本週發放學習扶助紙本測驗卷，請導師協助監考後於 6/28(二)前以班級為單位回送教務處 (不須批改)謝謝。

三、教學組

- (一) 一~五年級暑假作業，請各學年繳交一份至教學組。
- (二) 一~五年級本學期上課日數 96 天。

四、註冊研究組：

(一) 6 月份領域會議召開時間地點：

主領域		領域名稱	時間	地點	副領域		領域名稱	時間	地點
		自然	6/15 (三) 13:30	忠孝樓 科任辦公室			本土語	6/15 (三) 14:30	二年 5 班 教室
		社會	6/15 (三) 13:30	妙妙屋圖書 室			綜合	6/15 (三) 14:30	六年 5 班 教室
		國語	6/15 (三) 13:30	六年 1 班 教室			藝文	6/15 (三) 12:40	四年 3 班 教室
		數學	6/15 (三) 13:30	六年 3 班 教室			健體	6/15 (三) 14:30	視聽教室
		生活課程	6/15 (三) 13:30	一年 6 班 教室			英語	6/15 (三) 14:30	百齡樓 科任辦公室

(二) 會議主題：110-2 期末領域課程檢核及教科書檢核

務

處

## 五、設備組/圖書館

(一) 六年級請交回班級書袋、循環課本(綜合、健體、閩語)，請送至圖書館，煩請老師指導。

※循環教科書：缺交的請通知設備組。

※未歸還班書、循環課本一律先以賠償處理，畢業前補交再憑收據退費。

(二)請六年級任教老師歸還循環科目教用書與電子書到設備組桌上。

(三)因應疫情停課調整，6/16(四)為最後借書日、6/21(二)為最後還書日。

(四)6/13(一)收回一到五年級班級書袋、葉冠東書箱，低年級會派圖書股長進教室抬，請老師先行預備，若無法如期請自行送回圖書館。

(五)本周為三年級圖書館利用教育，請各班學生準時到視聽教室上課。

※此為協同課程，請導師協助：①將 meet 網址轉知學生②meet 時進入會議室點名，了解貴班孩子的學習狀況。③為讓課程順利進行，若有其他需配合的請於上課前一天下班前事先協調。

301	302	303	304	305	306	307	308
6/24(五)	6/24(五)	6/24(五)	6/14(二)	6/14(二)	6/14(二)	6/16(四)	6/16(四)
第5節	第5節	第5節	第4節	第4節	第4節	第4節	第4節
授課內容	媒體識讀-認識新聞媒體			認識雜誌與報紙的不同			

## 六、資訊組

Google 於 109 年即宣佈不再提供無上限雲端儲存空間，改為整個網域共用 100TB，生效日期為 111 年 7 月。因應此規範，教育處提供之 Google 教職員工生(含處端)教育帳號服務，將於 111 年 7 月 7 日設定教師帳號儲存空間上限為 20G，學生帳號儲存空間上限為 2G

請各校使用者於 111 年 7 月 6 日前，教師將總使用量整理至 20GB 以下；資訊教師請提醒學生將總使用量整理至 2GB 以下。

重大異動說明：<https://gportal.hc.edu.tw/doc/illustrate.aspx>

## 七、期末重要行事預告：

6/17(五)	6/21(二)	6/22(三)	6/23(四)	6/24(五)
◎收 110-2 巡迴書箱	◎無定期評量科任成績提交導師 ◎最後還書日	◎校本課程檢核(13:30)	◎一-五年級定期評量 ◎本學期購買閱讀護照、補辦借書證最後一日	◎一-五年級定期評量 ◎一至五年級科任成績提交導師(英語、自然) ◎收回一至五年級循環課本 ◎收回教用循環課本、電子書
6/27(一)	6/28(二)	6/29(三)	6/30(四)	7/4(一)
◎科任成績中午前提交導師(社會、健康教育) ◎各班提交各領域補考名單	◎提交補考試卷及練習卷 ◎成績單送交教務處核章(中午前)	◎校務會議(13:30)	◎休業式、成績單、學習成績表現優異獎狀發給(12:40 放學) ◎課程發展委員會(13:30)-審課程計畫 ◎暑假悅閱樂	◎領域不及格學生補考(8:00)

## 八、本週公費派代教師：

日期	6/13	6/14	6/15	6/16	6/17
公費派代教師	佩蓉、淑汝(全天)	昭鵬(上午) 佩蓉(全天)	佩蓉(全天)	佩蓉(全天) 志銘(下午)	佩蓉(全天)

※第 19 週學務處校務通報 111.06.13-111.06.17

學

6/14(二)	◎新、舊任小市長服務團隊交接(12:40 學務處)
6/15(三)	◎榮譽卡投學務處摸彩箱
6/16(四)	◎高年級社團(9) ◎榮譽卡投學務處摸彩箱 ◎六年級畢業生與師長拍攝榮譽狀(晨光時間、第一節 校長室) ◎六年級畢業典禮預演(第二節起 中正堂)
6/17(五)	◎全校期末榮譽卡摸彩(晨光時間 學務處) ◎六年級愛校服務(第五六節)

一、活動組

110 學年度第 2 學期末實施之「111 年度人權環境指標及評量施測」結果已出爐，相關待改進項目詳列如下，本次學生抽測對象為為五年級學生，施測結果整理如下，提供參閱。

1. 學生抽測：抽測項目(非常同意+同意+有點同意) 百分比最高之前二名

(1) 5-1. 老師能按時上、下課，尊重我的受教權、休息與遊戲權。(88%)

(2) 2-3. 校園內所有的教職員工不會因為某些或少數同學的不當或違規行為，就處罰全班或大多數學生。(86%)

◆ 結論：學生對於管教方式重視公平性；對於受教權、休息與遊戲權亦需對等尊重

2. 教職員抽測：抽測項目(努力達成中+有困難尚未達成) 百分比最高之前二名

(1) 10-3. 學校生活(或工作)進而使我對社會充滿希望。(70%)

(2) 1-3. 學校能在校園適當地點設立安全維護系統(如照明設施、巡邏網、警鈴等)。(60%)

結論：期待充足校園的安全設施以確保學生受教權；對於校園生活渴求幸福安定感

3. 家長抽測：抽測中項目(努力達成中+有困難尚未達成) 百分比最高之前二名

(1) 1-1. 學校能確保校內各項設備與器材使用的安全性(如校車、課桌椅、運動及遊戲器材、實驗器材等)。(60%)

(2) 8-3. 學校能安排學生、家長及教職員工討論有關人權議題的機會(如辯論會、演講、媒體識讀、模擬法庭等)。(47%)

◆ 結論：期待營造友善校園的環境，彼此塑造共好機制

二、衛生組

1. 本學期因疫情停課三週，期末不安排臨時掃區，六年級畢業後，掃區由五年級回收隊及愛校服務隊輪值重點維護至期末。

2. 6/20 起請二年級各班導師指導學生送回午餐餐桶。

3. 六年級各班外掃區掃具請於 6/17(五)回送至忠孝樓地下室，按分類指示排放整齊。

4. 六年級回收隊執勤至 6/13(一)星期二起由五年級各班按班表執勤。

5. 6/13(一)中午集訓新資源回收隊員及愛校服務隊員。

	資源回收回收隊	愛校服務隊
	7:50-8:05	12:40-01:15
一	501 (張恩碩、曾予珂、蘇鈺容) 紙類	-
二	502 (彭意晴、羅盈欣、翁偲甯) 非紙類	506 (揚哲典、陳竑睿、鄧裕哲) 維護校園環境
三	503 (尤聖恩、鄭基愷、官宥均) 回收室整理	
四	504 (曾宥捷、郭嘉宸、蘇佑珉) 紙類	507 (鄧品正、蔡孟學、蔡皇吉) 維護校園環境
五	505 (涂承祐、楊凱翔、吳牧昀) 非紙類	-

三、生輔組

(一)06/06-06/10：中輟學生人數：0 人、霸凌專線申訴人數：0 人。

(二)導護輪值～總導護：孟信

(6/14-6/20)導護人員 水田校門口：陳宣廷 中正校門口：張珮萱

值勤時間：07:15-07:40，請配戴哨子、反光背心、導護旗。

交通導護班級：5 年 1 班(聽候廣播)

(三)校門口體溫量測人員 (6/07-6/13) 水田校門口：陳佳君(三年一班) 中正校門口：簡曉瑩

值勤時間：07:10-07:40，請配戴口罩。

務

處

輔

※本週行事:

13	一	發放 111 學年課後班報名結果通知單 導師輔導系統填報
14	二	晨光 8:10~發放家庭教育-子職教育學習單績優禮物+家庭教育月有獎徵答中獎禮物/ 集合地點:木平
17	五	六課後班最後一次上課/頒發畢業禮物 給六年級的祝福/正向思考卡
19	日	畢業佈置
20	一	畢業典禮 輔導系統線上填報完成/專兼輔回送輔導紀錄 暑假作業列入 8/28(日)祖父母節+家庭教育作業

【輔導組業務】:

1. 請現任五年級導師填報 111 學年度的新生服務隊，路徑為教師分享區/輔導處/001 資料填報專區 (或將名單私 Line 給佩宜)。請導師安排 2 位無外務、熱心有禮、準時、積極的學生協助，服務時間為 111.08.29~111.09.30 每天的 7:40~8:35。謝謝老師的協助!。
2. 發下六、七、八月「壽星感恩卡」，請老師指導小朋友填寫完畢後，於 6/17(五)放學前投入輔導處的「幸運樂」摸彩箱。**(有分低、中、高不同箱子，請不要投錯喔!)**

【資料組業務】:

1. 請 1-6 年級老師至輔導系統填報本學期的輔導記錄(每學期至少一筆以上)、個人概況(一年一次)。
2. 六年級老師的輔導紀錄請在【基本資料】頁面的最下方(就學資訊)填上學生畢業日期(111 年 6 月 20 日)及畢業後的就讀學校。
3. 上述資料資料組將於 6 月 20 日起進行檢閱。

【綜合業務】:

一、課後班退費說明:

- (一)第一階段-至 6/10 前，退費對象為所有已繳費學生於 5/23-6/10 停課期間之費用，及 5/23 前，因確診或居隔，無法到校上課之學生。
- (二)第二階段-6/13 至 6/29 若有確診或居隔，無法到校上課之學生(希望是 0 人)。

二、請導師協助發放 111 學年課後班報名結果之綠色通知單，不論正、備取之學生均有，感謝。

導

處